



2021 - 2022

Guía de Información de Padres/Estudiantes

y

Código de Conducta

Aprovado por la Junta – Mayo 18, 2021

Este Código de Conducta está actualizado a la fecha de aprobación de la Junta Escolar. Debido a la posibilidad de que se promulguen nuevas leyes estatales y federales después de la fecha de aprobación, se resaltarán cualquier cambio obligatorio.

MANTENTE CONECTADO

Website: www.sccbboe.org

Facebook: www.facebook.com/SCCBOE

Twitter: @sccbboe

TABLA DE CONTENIDO

Ausencias	4	Derechos Educativos de la Familia y Ley de Privacidad	34
Ausencias - Excesivas	5	Paseos	17
Ausencias Injustificadas /Absentismo	5	Seguridad Alimenticia	22
Clubes de Honor Académicos	14	Estudiantes de Intercambio	4
The Charles "Chuck Poland	26	Educación para Dotados	7
Recuperación del Estado de Elegibilidad	16	Plan de Calificación (grado 6-12)	10
Opciones de Disciplinarias Adm.	38	Requisitos de Graduación	11
Edad de Admisión	1	Orientación y Asesoramiento	7
Solicitud de Inscripción/tranlado de escuela	3	Días de Aprendizajes Electrónico	11
Requisitos de Crédito de Secundaria de Al.	12	Dificultad /solicitud de transferencia	3
Crédito Alternativo	15	Piojos en la Cabeza	23
Lugar Alternativo de Educación	39	Servicios a Domicilio	7
La suspensión del Autobús Escolar	40	Desamparados sin hogar/migrante/no inglés	
Asbestos en edificios escolares	25	Inmigrantes/discapacitados/estudiantes de crianza	2
Atletismo y Porristas	17	Graduados de Honor	14
Asistencia	4	Cuadro de Honor	14
Amenaza de Bomba	27	Registro de Inmunización	23
Bolsas de Libros/carteras/bolsos grandes	25	Procedimientos de Exención del Exámen	11
Seguridad en el Autobus y Transporte escolar	26	Interrogaciones	30
Disciplina/Suspensión del Autobús	27	Definiciones de Custodia Legal	2
Restricción Física/Aislamiento	30	Medicamentos en la Escuela	23
Entradas / Salidas	6	Fondos Insuficientes (cheques) NSF	34
Nutrición Infantil	19	Conferencias de Padres	10
Pena/Cargos Civiles y Criminales	27	Ley de Posesión de Pistola / Licencia de Conducir	28
Clasificaciones de Clase/ponderadas	10	Programa de Pre-Kinder	7
Enfermedades Transmisibles	21	Vías de Diplomas para Estudiantes con Discapacidad	12
Grados de Conducta	10	Estándares de Promoción / retención	8
Preparación de Anafilaxis	19	Elegibilidad de atletas /Extracurriculum	16
Educación Cooperativa	15	Reporte de Calificaciones	10
Crédito no otorgado por ausencias excesiva	6	Simulacros de Seguridad	31
Plan de Estudios	6	Escuela los sábados	38
Detención	38	Tarifas Escolares	19
Información del Directorio	36	Enfermeras en la escuela	24
Libertad Condicional	39	Apertura y Cierre de la escuela	31
Discriminación, Intimidación, Acoso Sexual		Búsqueda y Apoyo	31
Procedimientos de Quejas	29	Servicio de Animales	7
Droga, alcohol, arma, daño físico o		Educación Especial	6
Daño físico amenazante	27	Cargos por Eventos Deportivos	19
Prevención del abuso de drogas	21	Estudiantes Conductores	32
Prueba de Drogas a Estudiantes	22	Agravios y Quejas del Estudiante	36
Participación en Ceremonias de Graduación	12	Diploma con Apoyo Técnico Avanzado	12
Graduandos de Honor	13	Prevención del Acoso Estudiantil	33
Fecha del Proceso	37	Prevención del Suicidio	25
Inscripción Doble	15	Escuela de Verano	9
Club Beta	14	Suspensión - Externa e Interna	38
Sistema de Entrega de Transcripción Electrónica	13	Asalto al Maestro	28
Programas para Estudiantes del Idioma	8	Libros	18
Documentación de Inscripción	1	Ley IX	33
Procedimiento de Exención de Exámen	1	Productos de Tabaco	25
Igualdad de Oportunidades	1	Estudiantes de Transferencia	3
Remisión para Expulsión	39	Conferencias de Padres	10
		Visitantes	33
		Voluntarios y Chaperones	33
		Escuela virtual / Escuela en casa Atletismo	18
		Vandalismo	28
		Armas en la escuela	28

La Guía de información para estudiantes/padres y el código de conducta estudiantil están diseñados para ayudar a los estudiantes y padres a comprender las operaciones diarias de nuestras escuelas y garantizar un entorno seguro para la enseñanza y el aprendizaje.

IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EDUCACIÓN

Es la política de la Junta de Educación del Condado de St. Clair que todos los estudiantes, sin tener en cuenta el estatus (por ejemplo, sin hogar, limitado o no inglés, inmigrante, migrante, etc.), incluyendo oportunidades educativas iguales y apropiadas y servicios de apoyo, para permitirles alcanzar estándares estatales y locales de contenido y logro. De acuerdo con esta política, ningún estudiante será excluido de la participación, negación de beneficios o discriminación en cualquier programa o actividad en base a género, edad, estado civil, raza, religión, creencias, nacionalidad, origen étnico, grupo, discapacidad, orientación sexual u otro estado protegido y proporcionará acceso igual a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados.

Cualquier persona que tenga preguntas relacionadas con el cumplimiento de los reglamentos de implementación del Título VI, Título IX, la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA) o la Sección 504 de escuelas, debe dirigirse a las personas que se enumeran a continuación.

Programa Federal: Debra Carroll/Coordinadora – 410 Roy Drive, Ashville, AL 35953	205-594-2055
Título IX: Wayne Trucks/Segundo Coordinador – 410 Roy Drive, Ashville, AL, 35953	205-594-2023
IDEA: Elizabeth Grimes/Coordinadora de Ed Especial – 410 Roy Drive, Ashville, AL 35953	205-594-2050
Sección 504: Lisa Glasgow/Coordinadora – 410 Roy Drive, Ashville, AL 35953	205-594-2029

ADMISIÓN Y ASISTENCIA ESCOLAR

Los estudiantes son admitidos en el Sistema Escolar del Condado de St. Clair basado en una solicitud presentada por el padre / guardián a la escuela para la cual están zonificados bajo las reglas y regulaciones que la Junta puede prescribir.

EDAD DE ADMISIÓN

- Los niños que ingresan al kinder deben tener cinco años de edad antes del 1 de septiembre.
- Los niños que ingresan al primer grado deben tener seis años de edad antes del 31 de diciembre.
- A los estudiantes que soliciten admisión con más de 17 años de edad se les puede negar la inscripción. Código de Alabama (1975) § 16-28-4

DOCUMENTACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Todos los estudiantes matriculados en el Sistema Escolar del Condado de St. Clair deben vivir con un padre/guardián con custodia legal. Los estudiantes matriculados en el Sistema Escolar del Condado de St. Clair deberán proporcionar la siguiente información **anualmente**:

- Prueba de edad - puede consistir en un certificado de nacimiento válido, un pasaporte válido u otro documento oficial que **indique fecha y lugar de nacimiento, como un certificado de salud o una declaración notariada.**
- Tarjeta de Seguro Social válida – la divulgación del número de seguro social de un estudiante es voluntaria. El número se utiliza como identificador de estudiante. Únicamente se utilizará para fines estadísticos y estadísticos locales.

- Prueba de Inmunización o vacunas
- Foto de Identificación – estos incluyen: licencia de conducir, tarjeta de identificación del Estado, pasaporte, u otro document oficial de identificación como una tarjeta de identificación obtenida a través de una ofician del gobierno o consulado.
- Prueba de Custodia cuando se justifique
- Copia del contrato de hipoteca o arrendamiento
- Copia de contrato de arrendamiento y
- Dos (2) pruebas de residencia: (ejemplos, pero no limitados a)
 - Copia de las facturas de servicios públicos actuales (no más de 30 días) a nombre de los padres (electricidad, gas, agua, teléfono, etc.)
 - Aviso de Impuestos sobre la propiedad, tarjeta de registro de votantes

Para los padres / tutores que viven con otra persona o familia, el propietario / inquilino de la propiedad deberá proporcionar dos (2) comprobantes de residencia (ver arriba). El padre / tutor y el propietario / residencia deben completar un formulario de Declaración jurada de residencia y tener un formulario notariado. El padre / tutor y el propietario / residencia se reunirán con el director o la persona designada por el director.

SIN HOGAR, MIGRANTE, NO HABLA INGLÉS, INMIGRANTE, DISCAPACITADO, Y DESAMPARDOS

Los niños que son zonificados para asistir a las Escuelas del Condado de St. Clair y que son personas sin hogar, migrantes, no hablantes de inglés, inmigrantes, discapacitados o desamparados tendrán acceso a una educación gratuita y apropiada. A los estudiantes no se les prohibirá asistir a la escuela debido a barreras tales como:

- Requisito de residencia • Falta de certificado de nacimiento • Requisitos legales de custodia • Barreras del idioma • Falta de tarjeta de Seguro Social • Falta de registros de vacunas • Transporte • Discapacidades
- Falta de registros escolares o transcripciones

Los administradores escolares, con la asistencia de las agencias del gobierno local, tomarán las medidas necesarias para ayudar a las familias a obtener la documentación necesaria para la admisión a la escuela.

La asistencia para niños y jóvenes sin hogar en las escuelas del Condado de St. Clair está financiada por la Ley McKinney-Vento. La ley está diseñada para contrarrestar los desafíos que los niños y jóvenes sin hogar han enfrentado para inscribirse, asistir y tener éxito en la escuela. Según la Ley McKinney-Vento, las agencias educativas estatales (SEA) deben garantizar que cada niño y joven sin hogar tenga el mismo acceso a la misma educación pública gratuita y apropiada, incluida una educación preescolar pública, que otros niños y jóvenes. Si cree que a su hijo se le niega la igualdad de acceso, visite nuestra [McKinney-Vento Resolución de Disputa](#)

DEFINICIONES DE CUSTODIA LEGAL

Sólo el padre de familia, tutor legal o padre con la custodia aprobada por el tribunal debe ser reconocido y considerado como la persona legalmente autorizada en todos los asuntos relacionados con la escuela relacionados con un estudiante individual. El sistema escolar proporcionará a un padre (s) natural (es) de registro los derechos que la ley de derechos de educación familiar y privacidad de 1974 § 99.3 le otorga a menos que el tribunal o una parte responsable haya proporcionado al sistema escolar un documento jurídicamente vinculante que específicamente revoca o extingue el derecho de los padres de tener conocimiento y participar en la escolaridad del niño. **No se aceptará la designación de autoridad parental**

o poderes para establecer la custodia legal, excepto en situaciones extremas de emergencia, según lo documentado por escrito por el tutor / custodio y solo si lo aprueba el Superintendente "

Cuando el padre en el registro inscribe a un estudiante en la escuela, el director debe ser notificado de cualquier acción legal completada o pendiente que afecte a la familia y de cualquier colocación anterior o expulsión en cualquier escuela. Debe dársele al director una copia de la orden judicial más reciente que crea o limita los derechos del (de los) padre (s) sin custodia de registro. Si ninguno de los padres de familia registra una orden judicial con la escuela, la escuela supone que la persona que inscribe al niño en la escuela es el padre con custodia y que no hay restricciones sobre los derechos del otro padre.

CARTAS DE DIFICULTAD / SOLICITUD DE CARTAS DE TRANSFERENCIA

Todas las cartas de dificultades y cartas de transferencia deben ser presentadas para abril 1. Las cartas de transferencia vencen en mayo 1. Las dos cartas deben ser entregadas anualmente en la oficina del superintendente para ser consideradas para el año escolar. Los formularios están disponibles en la página sccboe.org

ESTUDIANTES DE TRANSFERENCIA/INTERCAMBIO

Los estudiantes transferidos serán admitidos en la presentación del boletín de calificaciones más reciente o un formulario de liberación de la última escuela atendida. El director o el designado principal es responsable de ponerse en contacto con la última escuela a la que asistió el estudiante transferido para asegurar una transcripción y otros expedientes aplicables. Los padres de cualquier estudiante elegible para servicios de educación especial deben informar a los oficiales de la escuela o su designado. El consentimiento para los servicios de educación especial debe estar firmado por los padres. Los servicios de educación especial comenzarán de acuerdo con las regulaciones de IDEA. La colocación y la admisión de estudiantes que se trasladen de centros no acreditados, de escuelas alternativas y centros correccionales, que están sujetos a sanciones disciplinarias, en libertad condicional o en necesidad de colocación transicional, serán considerados caso por caso por la administración escolar. La administración se pondrá en contacto con la oficina de Libertad Concional Juvenil para investigar la colocación apropiada en la admisión.

Los estudiantes que se trasladan dentro o se retiran de las Escuelas del Condado de St. Clair deben completar los formularios de solicitud de retiro / transferencias disponibles en la oficina de la escuela. Un estudiante de 17 años o más que se retire no puede regresar al programa regular de la escuela durante ese semestre sin el permiso oficial del superintendente o su designado. Pendiente de la investigación de la solicitud, el estudiante puede ser asignado a un programa alternativo antes de ser autorizado a regresar al programa regular de la escuela. Además, el Departamento de Seguridad Pública de Alabama negará una licencia de conducir o permiso de aprendizaje a cualquier persona menor de 19 años que no esté matriculado en la escuela o que no haya recibido un diploma o certificado de graduación.

SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN / PETICIÓN DE TRANSFERENCIA DE ESCUELA

Los estudiantes que soliciten matricularse en el Sistema Escolar del Condado de St. Clair a través del Departamento de Recursos Humanos y Tribunal de Menores y / o Familia serán referidos a la oficina del superintendente o su designado para la validación de inscripción. Los funcionarios apropiados de las agencias enumeradas arriba acompañarán al estudiante a la oficina y deben tener lo siguiente:

- Registros académicos, incluyendo registros de educación especial
- Formularios de transferencia o retiro
- Cartilla de vacunación
- Cualquier otro expediente que se considere apropiado para la inscripción

ADMISIÓN DE ESTUDIANTES EXTRANJEROS Y ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

Los estudiantes extranjeros pueden ser admitidos en los grados 9-12. Un máximo de tres (3) estudiantes de intercambio se permitirá inscribirse en cada escuela secundaria. El superintendente puede conceder permiso para inscribir a más de tres (3) estudiantes a solicitud del director de la escuela. Los estándares para la finalización exitosa de un curso y la concesión de crédito para el curso serán los mismos para estudiantes de intercambio que para estudiantes residentes.

ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela contribuye al logro académico y facilita la capacidad del estudiante para tener éxito. La ley de Alabama requiere que todos los niños entre las edades de seis (6) y diecisiete (17) asistan a la escuela. La ley también establece que un padre, guardián u otra persona que tenga el control o la carga de un niño en edad escolar es responsable de la asistencia regular y conducta apropiada de ese niño. Los padres y tutores son responsables de inscribir a sus hijos en la escuela y asegurar que los niños asistan a la escuela y obedezcan las políticas de conducta adoptadas por el consejo. Los padres que no matriculan a los estudiantes y aseguran que su conducta y asistencia apropiadas están sujetos a multas y encarcelamiento bajo la ley estatal. (Código de Alabama 1975 § 16-28-12, §, 16-28-40).

ASISTENCIA A CLASES Y AUSENCIAS

Para que una ausencia sea "excusada", los padres / tutores deben presentar al director de la escuela o designado una explicación escrita de la ausencia de un estudiante dentro de los tres (3) días de la ausencia. Si no se presenta una explicación por escrito (dentro de las pautas "ausencias con excusas" guía abajo), la ausencia será registrada como injustificada. Las ausencias para los eventos escolares oficiales se consideran excusadas.

Se requiere asistencia escolar de todos los niños matriculados en los grados k-12. Se espera que los estudiantes reporten a la escuela a tiempo y asistan a la escuela todo el día. Todos los estudiantes están sujetos a las mismas pólizas de asistencia. Los padres deben hacer todo lo posible para programar las citas de los médicos y dentistas después de las horas escolares. Las ausencias son excusadas o injustificadas.

Nota: Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela su dirección postal y número de teléfono correctos. Cualquier cambio hecho durante el año escolar requerirá una solicitud escrita con la firma de los padres y deberá ser enviada al personal escolar apropiado.

Las ausencias se justifican por las siguientes razones:

1. Enfermedad
2. Muerte inmediata de un familiar
3. Las inclemencias del tiempo que serían peligrosas para la vida y la salud del niño según lo determine el director y / o Superintendente
4. Cuarentena legal
5. Condiciones de emergencia según lo determine el director y / o Superintendente
6. Permiso previo del director con el consentimiento del padre o tutor legal

Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- enfermedad grave en la familia
 - emergencia familiar
 - nombramientos legales con documentación
 - vacaciones religiosas
7. Las visitas individuales a las universidades están limitadas a dos por año. Se debe proporcionar documentación apropiada al director.

Los trabajos escolares perdidos debido a las ausencias excusadas pueden ser compensados, y una calificación será otorgada. Es la responsabilidad del estudiante solicitar el trabajo de recuperación el día que el estudiante regrese a la escuela y devolver el trabajo de recuperación en el día de la fecha límite. Una vez que el estudiante haya regresado a la escuela y haya solicitado el trabajo de recuperación, el estudiante tendrá dos (2) días por cada día de ausencia excusada para completar y devolver el trabajo de recuperación una vez que el estudiante haya recibido la asignación por el maestro. Ejemplo: Un estudiante regresa a la escuela el martes después de haber salido 1 día excusado y solicitar trabajo. El maestro da asignaciones el miércoles. El estudiante tendría dos días (jueves y viernes) para completar el trabajo y entregar el lunes.

Para las ausencias relacionadas con excursiones/paseos.

AUSENCIAS EXCESIVAS

*La ausencia excesiva se define como cualquier ausencia por encima **(10) días para un estudiante en los grados k-12 por año escolar sin documentación apropiada.*** Los días de ausencia de más de 10 días deben ser documentados por la declaración de un médico o por una orden judicial para ser considerado excusado. Una nota de explicación de padre/tutor es aceptable para ausencias por un total de (10th) durante el año escolar. Las ausencias sin la documentación del médico o de la corte más allá de estos números se considerarán ausencias injustificadas. Para aclarar, si un estudiante está ausente durante 5 días con la declaración de un médico, al estudiante aún se le permitiría un total adicional de 10 días justificados para padres dentro del año escolar.

Las ausencias justificadas de los padres deben cumplir con las definiciones que se encuentran en la sección "ASISTENCIA A LA CLASE Y AUSENCIAS" de este manual.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS / ABSENTISMO

Las ausencias injustificadas son aquellas para las cuales no se proporciona explicación escrita aceptable por parte del padre / guardián, o por razones que no sean las mencionadas anteriormente en la sección "Ausencias justificadas" o aquellas después (10) días por año para las cuales no se proporciona ningún médico o documentación judicial. El trabajo escolar perdido debido a ausencias injustificadas puede no ser compensado.

El Sistema Escolar del Condado de St. Clair participa en la cooperación con el Fiscal del Condado de St. Clair y el Tribunal Juvenil del Condado de St. Clair en el Programa de Alerta Temprana para la Intervención de Asistencia y el Programa de Alerta Temprana para la Intervención del Comportamiento para ayudar a las familias a lograr una buena asistencia escolar y los estudiantes en el mantenimiento de buena conducta.

La escuela derivará a los estudiantes en los grados 3-12 a la Escuela Alternativa Ruben Yancy por un mínimo de 20 días cuando el estudiante haya alcanzado los cinco (5) días sin excusa.

Los administradores de las escuelas secundarias deben informar al Departamento de Transporte de Alabama a cualquier estudiante que haya acumulado más de 10 ausencias injustificadas consecutivas o 15 acumuladas durante un solo semestre. Cualquier estudiante con las ausencias anteriores está sujeto a la suspensión de su licencia de conducir o permiso. Un estudiante debe tener 45 días sin una ausencia injustificada antes de que la escuela pueda emitir una carta para restablecer la licencia / permiso.

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADAS/SALIDAS

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela (entradas / esto incluye llegadas tardías a la escuela) o dejar la escuela temprano (salidas) pueden hacerlo solo con el padre que vaya físicamente a la escuela o un permiso escrito verificado de los padres / la oficina a la llegada de los estudiantes. Los estudiantes deben asistir al 51% del día para ser contados presentes para el día. Los estudiantes de secundaria deben estar presentes el 51% de cada período para ser contados como presentes para esa clase. CUANDO SEA POSIBLE, HAGA VISITAS AL DOCTOR Y DENTISTA DESPUÉS DE HORAS ESCOLARES.

ENTRADAS, SALIDAS Y TARDANZAS INCLUYE

Enfermedad del estudiante con excusas médicas, enfermedad familiar grave, muerte en la familia inmediata, tiempo inclemente, razones legales con documentación, condiciones de emergencia determinadas por el director y / o Superintendente, o permiso previo del director.

Las sanciones pueden incluir ISS, detención, Escuela del Sábado u otras sanciones determinadas por las escuelas locales u otras sanciones que el administrador considere necesarias. En las escuelas secundarias, exceso de entradas, salidas y / o tardanzas pueden justificar la revocación de los privilegios de conducir.

CRÉDITO NO ADJUDICADO POR AUSENCIAS EXCESIVAS

Cualquier estudiante en los grados 9-12 que acumula ausencias injustificadas excesivas en cualquier curso no puede recibir crédito en ese curso en particular. Un estudiante no puede exceder (18) ausencias injustificadas por clase por año. El crédito puede ser permitido con el permiso del director o su designado (administrador de la escuela o equipo de resolución de problemas). La administración puede requerir que las ausencias sean certificadas por escrito de la persona apropiada, que puede incluir una declaración del médico. Esto puede convertirse en una parte del registro permanente del estudiante relacionado con la asistencia. Los estudiantes pueden ser permitidos o requeridos para hacer arreglos para la instrucción educativa alternativa a través de un programa reconocido por la Junta Directiva.

PLAN DE ESTUDIOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS ESTUDIANTIL**PLAN DE ESTUDIO**

El Sistema Escolar del Condado de St. Clair provee experiencias educativas de alta calidad e instrucción efectiva en materias académicas básicas y una variedad de programas electivos y actividades extracurriculares. Todas las escuelas del sistema utilizarán las materias de Artes del Lenguaje Inglés (ELA), Estudios Sociales y Matemáticas y Estándares de Preparación Universitaria adoptadas por el Departamento de Educación del Estado de Alabama como el núcleo de la instrucción. La ciencia utilizará el curso de estudio de Alabama hasta que el estado sea adoptado.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Los servicios de educación especial están disponibles para estudiantes elegibles desde la edad 3 hasta la edad de 21 de años. Las escuelas proveen una educación gratuita y apropiada para los estudiantes elegibles para servicios de educación especial de acuerdo con las regulaciones de *IDEA* y el *Código Administrativo de Alabama*. Los padres / tutores de los estudiantes matriculados en las Escuelas del Condado de St. Clair pueden solicitar servicios y/o evaluación para los servicios de la escuela. Los padres / tutores de los estudiantes que no están actualmente matriculados pueden solicitar servicios de educación especial y / o evaluación para servicios a través de la Oficina Central @ (205) 594-7131 ext. 2260. Preocupaciones o cuestiones relativas a la educación debe dirigirse primero al director de la escuela

local. Si las preocupaciones o problemas no se resuelven, el padre/guardián debe llamar al Coordinador de Educación Especial al (205) 594-7131 ext. 2281.

EDUCACIÓN PARA DOTADOS

Los estudiantes dotados son aquellos que realizan en o que han demostrado el potencial para desempeñarse en altos niveles en campos académicos o creativos en comparación con otros de su edad, experiencia o entorno. Estos estudiantes requieren servicios no ordinariamente provistos por el programa regular de la escuela. Los estudiantes que poseen estas habilidades pueden encontrarse en todas las poblaciones, en todos los estratos económicos, y en todas las áreas del esfuerzo humano.

Los maestros, consejeros, administradores, padres o guardianes, compañeros, persona o cualquier otra persona con conocimiento de las habilidades del estudiante pueden referir a un estudiante. Además, todos los estudiantes de segundo grado serán observados como referencias potenciales dotados usando una lista de comprobación de comportamiento de superdotados.

Por cada estudiante referido, se recopila información en las áreas de Aptitud, Características y Desempeño. La información se introduce en una matriz donde los puntos se asignan de acuerdo con los criterios establecidos. El número total de puntos ganados determina si el estudiante califica para servicios dotados. Para hacer una remisión, comuníquese con el especialista dotado en la escuela de su hijo.

SERVICIOS A DOMICILIO

Un estudiante con una lesión o enfermedad que requiere ausencia de la escuela por 10 o más días escolares consecutivos, puede solicitar que se le considere para los servicios que reciben en casa a través de su escuela. Los formularios para el hogar están disponibles en la escuela donde se encuentra registrado su hijo.

El padre / guardián debe completar el formulario *Parent Homebound* para solicitar servicios. El padre/guardián debe tener al médico del estudiante completar el formulario de *Homebound Medical* solicitando servicios. El formulario ***Parent Homebound*** y el formulario ***Homebound Medical*** debe ser enviado a la dirección en el formulario a la atención del Coordinador de Residencia. **Los formularios *Parent Homebound* y *Homebound Medical* no serán aceptados por fax; e mail o entrega en mano.**

ESTUDIANTES CON SERVICIO DE ANIMALES

El Condado de St. Clair BOE cumplirá con las leyes federales y estatales con respecto al uso de animales de servicio.

PROGRAMAS DE PRE-KINDER

El Sistema Escolar del Condado de St. Clair proporciona clases preescolares de día completo para estudiantes seleccionados de cuatro años a través de una beca de la Oficina de Preparación para la Escuela de Alabama. Las solicitudes de participación en un programa de Pre-K pueden solicitarse a la Oficina Central (205) 594-7131

ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO Todas las escuelas del Condado de St. Clair tienen consejeros certificados. Los programas de orientación y consejería proporcionan instrucción en clase, en grupos pequeños e individuales en relaciones entre compañeros, desarrollo de personajes, habilidades de estudio y conocimiento profesional. Los consejeros de orientación también pueden ayudar a los estudiantes y familias con problemas que pueden limitar o interferir con el aprendizaje, así como con las oportunidades de post-secundaria y actividades de enriquecimiento educativo. Materiales de educación para padres,

información de referencia para agencias de servicios sociales, solicitudes de becas y muchos otros valiosos recursos están disponibles de consejeros de orientación escolar.

PROGRAMAS PARA ESTUDIANTES DE APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS

Los padres / tutores de estudiantes elegibles para recibir servicios para Estudiantes de Inglés (EL) serán notificados por los oficiales de la escuela. Los servicios del programa, las opciones de los padres y los recursos adicionales serán comunicados por el personal de la escuela. La participación en el Programa de EL y el progreso de los estudiantes en el dominio del inglés serán monitoreados durante el año escolar con reportes regulares a los padres. Padres/guardianes de estudiantes que no dominan el inglés que necesitan asistencia en la matriculación y/o traducción de la información de la escuela pueden comunicarse con el director de la escuela o con la Oficina Central (205) 594-7131.

NORMAS DE PROMOCIÓN / RETENCIÓN

Todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos estatales de edad de admisión. Cuando un estudiante está inscrito después del comienzo del último trimestre del año escolar, las decisiones de promoción/retención serán tomadas caso por caso por el director y el maestro(s). **Ver crédito no otorgado por ausencias excesivas**

Grados K-4

Para ser promovido al siguiente grado, un estudiante en los grados K al cuatro debe pasar la lectura y las matemáticas a los estándares del nivel de grado. El proceso de tomar decisiones en cuanto a la promoción y retención de estudiantes en los grados de K a IV debe tomar en cuenta una variedad de factores incluyendo edad, madurez, coordinación motora, capacidad de aprendizaje y progreso académico. El proceso de determinación debe involucrar al director y maestro (s) con la autoridad para determinar la promoción y retención que descansa enteramente con el (los) maestro (s) y el director.

Si un estudiante necesita ser retenido basado en el juicio profesional del profesor sobre el desempeño académico del estudiante u otros factores, los padres o tutores de ese estudiante deben ser informados tan pronto como sea posible en el año escolar. En todos los casos, la decisión de si un estudiante debe ser promovido o retenido debe ser hecha sobre la base de cual colocación de grado provee al estudiante una mejor oportunidad de progresar en su desarrollo educativo. Además, el sistema escolar del Condado de St. Clair cumplirá con todos los mandatos de retención establecidos en la Ley de Alfabetización de Alabama.

Grados 5-8

Los estudiantes matriculados en los grados cinco (5) a ocho (8) deben pasar la lectura (literatura), el lenguaje y las matemáticas junto con ciencias o estudios sociales cada año para ser promovidos al siguiente grado más alto. Los estudiantes que no aprueben los cursos básicos requeridos cada año serán retenidos en su nivel de grado actual para el siguiente año escolar a menos que cumplan satisfactoriamente los requisitos en un programa de escuela de verano aprobado.

Grados 9-12

Para que los estudiantes puedan pasar al siguiente nivel de grado más alto, los estándares deben ser cumplidos como sigue:

Décimo Grado - los estudiantes que han ganado seis (6) unidades Carnegie serán clasificados como estudiantes de décimo grado.

Undécimo Grado - los estudiantes que han ganado doce (12) unidades de Carnegie serán clasificados como estudiantes del onceavo grado.

Doceavo Grado - los estudiantes que han ganado diecisiete (17) unidades de Carnegie serán clasificados como estudiantes del doceavo grado.

Estudiantes con Educación Especial

Los estudiantes de educación especial deben alcanzar las metas individuales más altas posibles. Estas metas están determinadas por el Plan de Educación Individualizado (IEP) de cada estudiante, así como por las políticas y directrices estatales y locales.

Sin embargo, un estudiante de educación especial no puede ser colocado en ningún nivel de grado a menos que el estudiante haya asistido a la escuela por un número proporcional de años igual a la colocación de grado propuesta; Es decir, para que un estudiante de educación especial sea colocado en el sexto grado (6), debe haber estado matriculado en la escuela por al menos cinco (5) años

Escuela de Verano

Un estudiante que no apruebe los cursos en un orden lógico y secuencial debe ser fuertemente alentado a asistir a una escuela de verano aprobada para ganar la unidad de Carnegie necesaria para una progresión ordenada a través de los cursos requeridos para la graduación.

- La escuela de verano se ofrece a los estudiantes matriculados en los grados 5-12 que han reprobado las clases básicas.
- Hay oportunidades de aceleración disponibles para los estudiantes que ingresan a los grados 9-12. Estos incluyen Educación / Salud del Conductor, así como clases electivas basadas en la web aprobadas por el estado para obtener crédito.
- Los estudiantes deben proporcionar su propio transporte hacia y desde el programa de la escuela de verano.
- Los requisitos de matrícula y otra información sobre la escuela de verano se pueden encontrar en www.sccboe.org.

REPORTE DE CALIFICACIONES Y REPORTE DE PROGRESO

El boletín de calificaciones y el informe de progreso es un mecanismo para reportar el rendimiento de los estudiantes.

ESCALA DE CALIFICACIÓN ACADÉMICA (Grados 1-12)				
A+ = 98-100	B+ = 88-89	C+ = 78-79	D+ = 68-69	F= 59 y menos
A = 94-97	B = 84-87	C = 74-77	D = 64-67	
A- = 90-93	B- = 80-83	C- = 70-73	D- = 60-63	
NOTA: PRE-AP, AP Y CURSOS BÁSICOS DE INSCRIPCIÓN PUEDEN EXCEDER 100				

Escala de Calificaciones de Kinder (ver la tarjeta de Calificación para más información)	
3	Cumplimiento de las normas esperadas
2	Cumplimiento de las normas parciales esperadas
1	No cumple las normas esperadas

Grados de Conducta

Las calificaciones de conducta pueden ser asignadas y reportadas en base a la calificación de conducta en la escuela local. Los grados de conducta no se usan en el cálculo de los promedios de calificaciones (GPAs) o para determinar la elegibilidad para los Premios de Honor o los premios académicos.

CONFERENCIAS DE PADRES

La participación y el apoyo de los padres es extremadamente importante; por lo tanto, las conferencias padre-maestro son las más importantes para mantener y mejorar el ambiente de aprendizaje. Los padres deben mantener una comunicación regular, con respecto a los progresos y conducta de sus hijos, con las autoridades escolares. Se les pide a los padres que quieran conferenciar con maestros o administradores que llamen a la escuela y arreglen una cita. Los padres no deben venir a hablar con un maestro durante su clase. Los tiempos recomendados para una conferencia son antes de la escuela, después de la escuela, o durante el período de planificación de un maestro. No se harán excepciones. Consulte las quejas y agravios de los estudiantes para conocer la cadena de mando.

Clasificación de Clases y Crédito Ponderado

La Junta de Educación del Condado de St. Clair sostiene que las escuelas secundarias deben mantener registros precisos sobre el rango de clase de cada estudiante. Esto es especialmente importante para los alumnos de 12º grado, ya que los colegios y comités de becas consideran las clasificaciones en su proceso de aceptación. La confidencialidad de todos los registros se respetará según lo especificado por la ley. Los rankings de la clase para los estudiantes mayores se determinarán en una escala de cuatro (4) puntos como sigue:

A=4 puntos B=3 puntos C=2 puntos D=1 punto (Sólo las clases académicas principales serán ponderadas)

1 punto de calidad adicional se otorgará a los cursos de Colocación Avanzada y los cursos de doble inscripción con un grado de A, B, C o D en los estándares de GPA. Los estudiantes que cumplan con todos los requisitos de AP o matrícula doble recibirán 10 puntos numéricos adicionales al promedio final GPA.

.5 puntos de calidad extra o 4.5 para un A, 3.5 para un B, etc. ... serán otorgados a cursos de Colocación Pre-Avanzada, Clases de Honores y Cursos de Matemáticas que cumplan o exceden los requisitos de Álgebra II con Trigonometría, Pre-Cálculo y Física. Los estudiantes que completan con éxito uno de estos cursos será otorgado y 5 puntos numéricos adicionales al promedio final GPA.

Las clasificaciones finales se calcularán en cuanto se hayan publicados. Los cálculos se realizarán con cuatro decimales sin "redondeo".

PLAN DE CALIFICACIÓN (Grados 6-12)

Para promover un método consistente y equitativo de evaluación en el aula, los maestros del Condado de Saint Clair en los grados 6-12 implementarán el siguiente plan de calificación categórica para calcular promedios de nueve semanas:

- **GOLD (ORO)** Grados = Pruebas principales y trabajos/proyectos de trabajo: 60% de la calificación de un estudiante
- **SILVER (PLATA)** Grados = Pruebas y tareas secundarias. – 30% de la calificación de un estudiante

- **BRONZE (BRONCE)** Grados = Tarea y trabajo de clase menor – 10% de la calificación de un estudiante

Los promedios del semestre estarán compuestos por dos períodos de calificación de nueve semanas, cada uno representando el 40% del promedio final y un examen acumulativo del semestre que representa el 20% del promedio final.

DÍAS DE APRENDIZAJE ELECTRÓNICO (las fechas están sujetas a cambios; consulte la escuela específica para conocer el horario)

- Los grados Pre-K-12 utilizarán los Días de aprendizaje electrónico el 8 de octubre y el 11 de marzo
- Las escuelas secundarias usarán E-Days para los siguientes días de exámenes
 - Exámenes semestrales (del 13 al 16 de diciembre de los grados 9 al 12 y del 20 al 25 de mayo para los grados del 9 al 11)
 - ACT + Escritura 11° grado solamente (29 de marzo)
 - ACT WorkKeys 12° grado solamente (6 de octubre)
 - Pre-ACT 10° grado solamente (un día solo durante uno de estos días del 4 al 22 de octubre)

PROCEDIMIENTOS DE EXENCIÓN DEL EXAMEN

Todos los estudiantes de 6 a 12 grado (cada semestre)

- 90 o más del promedio Y no más de 5 ausencias justificadas por semestre
- 80 o más del promedio Y no más de 3 ausencias justificadas por semestre
- 70 o más del promedio Y sin ausencias justificadas durante el semestre
- Las ausencias justificadas por motivos legales no se aplicarán al número de ausencias justificadas del semestre.
- Las ausencias se acumulan por cada período de clase.
- 3 tardanzas a clase y / o escuela equivalen a 1 ausencia injustificada
- CUALQUIER ausencia injustificada resultará en que el estudiante pierda la exención para esa clase.

Oportunidades adicionales para obtener una exención:

- ACT WorkKeys (solo grado 12)
 - competencia: si un estudiante obtiene el estado Silver en las 3 secciones, el estudiante obtiene 1 exención
 - 100% de asistencia al nivel de grado durante toda la duración de la prueba: el estudiante obtiene 1 exención
 - La escuela local determinará si la exención es aplicable para el semestre de otoño o primavera.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA DE ALABAMA

[Requisitos de Graduación de la Escuela Secundaria de Alabama](#)

REQUISITOS DE GRADUACIÓN, DIPLOMAS, CERTIFICADOS

Entrando al Estudiante de Primer Año

Las siguientes son las pautas mínimas establecidas por el Departamento de Educación del Estado. Vea la TABLA DE REQUISITOS PARA GRADUACIÓN para detalles.

Diploma con Aprobación Académica Avanzada

Los estudiantes que reciben el Diploma con el Acreditación Académica Avanzada también deben completar todos los requisitos siguientes según lo establecido por la Junta de Educación: dos lenguas extranjeras en el mismo idioma, un curso de matemáticas por encima y más allá Álgebra II Pre-AP con Trigonometría, Cursos de matriculación o 3 cursos de AP o una combinación de 3 cursos de inscripción doble / AP.

Diploma con Apoyo Técnico Avanzado de Carrera

- Aprobación de Carrera Técnica Avanzada: un endoso obtenido por un estudiante cuando completa un Programa de Carrera Técnica y ha completado cursos avanzados que deben incluir Álgebra II / con trigonometría o equivalente.
- Aprobación de Carrera Técnica: un endoso obtenido por un estudiante cuando completa un Programa de Carrera Técnica.
- Fin del Programa de Carrera Técnica: un estudiante que ha completado con éxito 3 (1 crédito) cursos bajo un Programa de Carrera Técnica y ha obtenido una certificación que corresponde a éste programa.

Vea en cada escuela las clases específicas que cumplen con estos tipos de diplomas.

VÍAS DE DIPLOMA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD

Alabama ha hecho mejoras sustanciales a las opciones que los estudiantes tienen para ganar el Diploma de Escuela Secundaria de Alabama. Muchos de los cambios afectan a los estudiantes con discapacidades. La siguiente información sirve para aclarar información relacionada con las nuevas oportunidades para obtener el Diploma de Escuela Secundaria de Alabama:

- Los estudiantes con discapacidades ahora tienen tres vías para obtener el Diploma de la Escuela Secundaria de Alabama:
- *Camino de educación general
Esencial / Habilidades de Vida
Estándares de Logros Alternativos (AAS) Pathway*
- Los estudiantes con discapacidades pueden escoger entre la vía de Educación General y el Camino de Esencial / Habilidades de vida.
- El curso básico del área de contenido para estudiantes con discapacidades puede ser cursos de educación general, cursos de habilidades esenciales / de vida o una combinación de ambos. Los estudiantes con discapacidades cognitivas significativas que cumplan con los criterios de la Evaluación *Alternativa de Alabama* son elegibles para el *Programa de Estándares de Logros Alternativos (AAS)*

PARTICIPACIÓN EN CEREMONIAS DE GRADUACIÓN

La Junta de Educación del Condado de St. Clair autoriza a directores de escuelas secundarias locales y miembros apropiados del personal a diseñar e implementar ejercicios de ceremonia de graduación para

sus respectivas escuelas. En todos los casos, los criterios de elegibilidad para la participación en los ejercicios de graduación (marchando) se basarán en que el estudiante cumpla con los requisitos para recibir un Diploma de Escuela Secundaria de Alabama. La participación en la ceremonia de graduación es un privilegio que puede ser revocado por el administrador de la escuela y el Superintendente si es necesario. Los estudiantes deben cumplir con requisitos específicos de vestimenta escolar, así como requisitos de práctica para participar en ceremonias de graduación.

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN (DISTINTOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA)

El jardín de infantes es el único grado que puede tener ceremonias de graduación.

GRADUANDOS DE HONOR

Los siguientes criterios determinarán los graduandos de honor de la Secundaria de El Condado de St. Clair:

- 1) El estudiante debe de inscribirse en una escuela particular por el año completo para ser elegible.
- 2) Todos los estudiantes con un puntaje de (GPA) 4.0 ó mayor y que haya obtenido un diploma con Aprobación Académica Anticipada deberá ser destinado a graduando con honor. GPA para determinar de graduando con honor será calculado tan pronto como las calificaciones sean colocadas en su primer año escolar. Los cálculos de GPA deben de ser calculados con el cuarto decimal sin "redondeos".
- 3) En caso de que ningún graduando de la clase tenga un GPA de 4.0 ó mayor, los mejores 10% de la clase con un GPA de 3.5 ó mayor deberá ser designado como graduando de honor.
- 4) La escuela local determinará como los estudiantes de honor serán reconocidos en la ceremonia de graduación.
- 5) Los dos (2) graduandos de honor con el puntaje numérico más alto (en los cursos básicos académicos incluyendo lengua extranjera) al final del tercer período se les dará a cada uno la oportunidad para un diálogo al comenzar. En el caso de que uno de los dos estudiantes decline la oportunidad de hablar, el director deberá elegir a otro estudiante o graduando de honor o ninguno.

SISTEMA DE ENTREGA DE TRANSCRIPCIONES ELECTRÓNICAS

El condado de St. Clair utiliza un servicio de entrega electrónica para enviar las transcripciones de los estudiantes. Los expedientes académicos se cargan en este sistema y se envían a los colegios, universidades, etc., a solicitud de los estudiantes. Se puede incurrir en un cargo. Consulte la Política de gobernanza de datos y la Política de la junta de la Sección 8.71 para obtener más información.

CUADRO DE HONOR

Las escuelas primarias y secundarias del condado de St. Clair designan a los estudiantes de rol de honor académico cada período de calificación basado en criterios escolares locales. Los grados de conducta no se usan en el cálculo de los grados de honor "A" o "AB" en las escuelas primarias y secundarias.

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR DE PRIMARIA (NEHS)

NEHS es una organización estudiantil diseñada para reconocer a estudiantes destacados de primaria que demuestran excelencia en la beca y la responsabilidad. Los capítulos de NEHS trabajan para desarrollar el liderazgo y promover el servicio a la escuela y la comunidad.

Los expedientes académicos de los estudiantes son revisados para determinar la elegibilidad escolar. Los estudiantes deben tener un GPA de 94 para calificar para la membresía. La membresía a un capítulo local es un honor concedido a un estudiante. La selección para la calidad de miembro se basa en la beca y la responsabilidad excepcionales. Una vez seleccionados, los miembros tienen la responsabilidad de seguir demostrando estas cualidades y de participar en las actividades del capítulo para crear

experiencia y mejorar las habilidades en liderazgo y servicio. Cada miembro debe participar en dos proyectos de servicio cada año escolar

CLUB BETA

Los estudiantes deben obtener un promedio académico total de 88 para la colocación y mantener un promedio académico A-B general sin promedio de término por debajo de 80. Un miembro que recibe un promedio de término por debajo de 80 recibirá un período de prueba de un término para llevar el grado a 80 o mejor. El término se define como dieciocho (18) semanas.

Los miembros de Beta Club no deben recibir suspensión por ninguna razón (suspensión externa o colocación de una escuela alternativa) para permanecer en buen estado. Los estudiantes serán suspendidos por un año calendario del Club Beta por cualquiera de las siguientes razones: Engaño - Insubordinación - Uso / posesión de alcohol / drogas, incluyendo tabaco - No pago de cuotas - Otras violaciones serias de reglas según lo determinado por la administración de la escuela.

Los estudiantes pueden ser reintegrados en el Club Beta si cumplen con todos los requisitos para la membresía de Beta Club durante la suspensión de un año. El incumplimiento de todos los estándares de Beta Club durante la suspensión de un año resultará en un despido. Cada Beta Club es responsable de adoptar una constitución y estatutos que aborden los procedimientos para implementar estas directrices. Las constituciones y los estatutos de Beta Club están disponibles en cada escuela.

INSCRIPCIÓN DOBLE

La junta de educación del Condado de St. Clair ha establecido programas de inscripción doble permitiendo que ciertos estudiantes de secundaria se matriculen en instituciones postsecundarias con el fin de obtener créditos para obtener un diploma de escuela secundaria y / o un grado de posgrado en la secundaria y los niveles postsecundarios participantes.

Los criterios para participar en el programa de doble matrícula son los siguientes:

- 1) El estudiante tendrá un promedio de "B"
- 2) El estudiante obtendrá aprobación por escrito del director y superintendente.
- 3) El estudiante estará inscrito en los grados 10, 11, o 12 o tiene una excepción otorgada por la institución postsecundaria participante, previa recomendación del director y superintendente del estudiante y de acuerdo con la regla 290-8-9-.17 del código administrativo de Alabama con respecto a talentosos y dotados.
- 4) El estudiante que está matriculado en 10, 11 o 12 grados que no tiene un promedio de "B" en los cursos completos de preparatoria puede ser considerado elegible para participar en cursos de inscripción doble hasta que se demuestre su capacidad para beneficiarse identificación de colocación en las evaluaciones aprobadas por el departamento de educación superior. Los estudiantes elegibles bajo esta sección estarán restringidos a cursos de carrera / técnicos y relacionados con la salud. Los estudiantes matriculados bajo esta provisión deben haber obtenido un promedio "B" en los cursos de preparatoria relacionados con los estudios ocupacionales / técnicos y tener un promedio general de puntos de 2.5
- 5) El estudiante debe tomar cursos en un nivel postsecundario / universitario - no cursos de recuperación.
- 6) El estudiante matriculado en cursos durante el día normal de escuela secundaria dentro o fuera del plantel es responsable de su propio transporte. La Junta de Educación del Condado de St. Clair no es responsable del transporte ni de su responsabilidad.
- 7) Tres (3) horas de créditos semestrales en el nivel postsecundario serán iguales a un crédito en el nivel de escuela secundaria de acuerdo con la regla 290-3-1-.02 del código administrativo de Alabama.

- 8) Los estudiantes de matrícula doble que toman inglés 101 y / o 102 y desean usar 101 para el 11º grado inglés y 102 para el 12º grado inglés deben completar satisfactoriamente un componente de lectura de verano para cada clase. Historia de los Estados Unidos 201 y 202 pueden usarse para créditos de matrícula doble en la historia americana para los grados 10 y 11. Consulte a los consejeros de orientación escolar para obtener más información.

CRÉDITO ALTERNATIVO – PROGRAMAS EN RIESGO Y EXCEL-ERATE

Los estudiantes de secundaria pueden ser elegibles a participar en un crédito alternativo por alguna clase que haya fracasado. Estudiantes que necesiten de crédito alternativos puede consultar a su consejero, el director escolar, llamar a 594-7131 para obtener información sobre las opciones de crédito.

EDUCACIÓN COOPERATIVA (APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO)

El propósito de la educación cooperativa es proporcionar a los estudiantes experiencias basadas en el trabajo en empresas con licencia mientras desarrollan responsabilidad, madurez, competencia laboral y habilidades para tomar decisiones. Esta experiencia de trabajo será supervisada por un mentor de trabajo y el Coordinador de Educación Cooperativa. Participar en la Educación Cooperativa es un privilegio y un compromiso

Lo siguiente es requerido para participar en Educación Cooperativa:

- Debe estar en el grado 12.
- En camino para la graduación. (Todos los créditos necesarios hasta la fecha y consejero aprobado)
- Tener un historial aceptable de asistencia, grado y disciplina.
- Debe tener / mantener una licencia válida de conducir de Alabama y una prueba de cobertura de responsabilidad civil para el automóvil.
- Debe proporcionar transporte propio - no puede depender de otras personas para su transporte.
- Debe haber completado UN curso de tecnología de carrera.
- Debe ser empleado en una ocupación aprobada que no se considere peligrosa como se define en las Leyes Federales y de Leyes Infantiles de Alabama.
- Debe mantener un empleo continuo durante todo el año escolar. Si un estudiante deja su trabajo o es terminado durante el año, pueden ser retirados del programa y colocados en cualquier curso disponible en la escuela.
- Debe completar 140 horas de trabajo por cada período de clase que el estudiante sea liberado de la escuela. (Liberado dos períodos al día requiere 280 horas de trabajo, liberado tres períodos al día requiere 420 horas de trabajo).
- *Una solicitud de inscripción* debe ser completada con tres recomendaciones del maestro.
- *El documento de Regulaciones y Políticas de Educación Cooperativa* y el *Acuerdo de Capacitación Laboral* deben ser firmados por el estudiante y sus padres o guardianes.
- Los estudiantes deben obedecer todas las reglas y regulaciones escolares y considerarse bajo la jurisdicción de la escuela mientras estén en su lugar de trabajo.
- Los promedios numéricos específicos para la educación cooperativa serán determinados por el Coordinador basados en la terminación de informes y asignaciones, el desempeño en el empleo como se indica en las evaluaciones del empleador y otras evaluaciones que el Coordinador considere necesarias e incorporadas a la calificación final.

Si un estudiante no cumple con los requisitos designados y cumple con las horas mínimas de empleo para cada período de clase, una calificación reprobatoria será presentada sin ningún crédito ganado. Este grado de reprobación se calculará en el promedio de calificaciones finales del estudiante.

ELEGIBILIDAD ACADÉMICA PARA ATLETISMO Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares se definen como actividades que son sancionadas por una escuela pública que no están relacionadas con los requisitos académicos del estudiante. La participación en los programas atléticos sancionados por la Junta estará en los términos y condiciones que hayan sido aprobados por la Junta y cualquier asociación deportiva de la cual la junta sea miembro. Las escuelas pueden establecer los términos y condiciones para la participación en tales programas siempre que los criterios de elegibilidad escolar no sean incompatibles con criterios de elegibilidad o participación de todo el sistema, reglas, regulaciones o estándares establecidos por cualquier asociación u organización atlética de la cual la Junta sea miembro o cualquier regla, principio o disposición de la ley aplicable.

- Todos los estudiantes promovidos al 7º grado son elegibles.
- Para los estudiantes en los grados 8-12 - La elegibilidad se determina por las calificaciones ganadas durante el año escolar anterior / escuela de verano.
- Para los estudiantes que ingresan a los grados 8-9 - Los estudiantes deben haber aprobado un mínimo de cinco nuevos temas con un promedio compuesto de 70 y deben haber sido promovidos al siguiente grado.
- Para los estudiantes que entran a los grados 10-12 - Los estudiantes deben haber pasado un mínimo de seis unidades de trabajo (incluyendo cuatro cursos básicos) con un promedio compuesto de 70 para las seis unidades durante los dos semestres anteriores de asistencia. Cualquiera de los cuatro cursos deben ser incluidos en los seis aprobados y promediados.
- Un máximo de dos unidades (asignaturas) se pueden obtener en una escuela de verano.
- Todos los estudiantes deben tomar y aprobar seis unidades de trabajo (las que no se aprobaron anteriormente) durante el año en curso (las personas de la tercera edad que están en camino para la graduación están bajo diferentes pautas).
- Los estudiantes no tradicionales incluyen estudiantes que son estudiantes de escuela en casa, estudiantes de escuela virtual o estudiantes que asisten a una escuela charter son elegibles para atletismo. Los estudiantes interesados deben ponerse en contacto con la administración escolar de las escuelas a las que se les asigna una zonificación si asisten a las escuelas públicas.
- Al final de cada período de calificaciones, el entrenador principal/patrocinador de cada deporte o actividad extracurricular y/o el director deportivo de la escuela verificará las calificaciones actuales de todos los estudiantes que participan en la actividad. Si un estudiante no mantiene los estándares académicos en todos los cursos durante el período de calificaciones anterior, el estudiante será puesto en período de prueba de actividades extracurriculares, por lo que se notificará al director y el estudiante será colocado en un programa de remediación académico obligatorio (Académico Primero) para abordar el rendimiento académico del estudiante.
- Durante el período de prueba, el director puede realizar modificaciones en la participación del alumno en actividades extracurriculares si dicha modificación es necesaria para garantizar la capacidad del alumno para mejorar el rendimiento académico.
- La corrección académica durará un mínimo de un período de calificación.
- Al final de cada período de calificaciones mientras es participante en la corrección académica, los estudiantes deben mostrar evidencia de una participación satisfactoria en el programa de recuperación para poder mantener la participación en actividades extracurriculares. [Referencia: Ala. Admin. Código r 290-1-.02 (18)]

Recuperación del Estado de Elegibilidad

- Los estudiantes pueden recuperar la elegibilidad al comienzo de cada término usando los últimos dos grados de término. Para los propósitos de AHSAA, un "término" se define como dos períodos de calificación de 9 semanas que equivalen a un semestre.

- La educación física sólo puede contar como una (1) unidad por año.
- No más de dos (2) unidades pueden ser ganadas durante la escuela de verano.
- Si una asignatura se repite en la escuela de verano, la calificación numérica más alta para el sujeto se puede usar para calcular el promedio de calificación.

ATLETISMO / PORRISTAS

Todos los programas atléticos del Sistema Escolar del Condado de St. Clair se llevan a cabo de acuerdo con la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Alabama. Todos los atletas y porristas están sujetos a pruebas de drogas al azar. Los estudiantes deben mostrar una prueba escrita de cobertura de seguro adecuada antes de participar en la práctica o la participación en cualquier programa deportivo patrocinado por la escuela. Los estudiantes deben someterse y pasar un examen físico antes de participar en la práctica o la participación en cualquier programa atlético patrocinado por la escuela. Las animadoras siguen los mismos requisitos de elegibilidad que otros deportes. Se puede encontrar información adicional sobre elegibilidad, selección, propósito y metas de la animadora en la Constitución de Cheerleading del Condado de St. Clair disponible en las escuelas locales o en el sitio web de SCCBOE.

ESCUELAS VIRTUALES / ESTUDIANTES PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES DESDE CASA

La Junta de Educación del Condado de St. Clair ofrece una educación pública no tradicional gratuita a través de la Academia Preparatoria Virtual (k12). Los cursos son desarrollados y enseñados por maestros altamente calificados y certificados o facilitados a través de un plan de estudios en línea de alta calidad alineado con el Departamento de Educación del Estado de Alabama (ALSDE). Curso de estudio y estándares de preparación universitaria y profesional. Todas las escuelas del condado de St. Clair están acreditadas a través del proceso de acreditación de Cognia.

Efectivo con el año escolar 2021-2022, los estudiantes residentes del Condado de St. Clair y los estudiantes no residentes dentro del Estado de Alabama en los grados K-12 pueden solicitar participar en la opción de educación escolar virtual (Academia Preparatoria Virtual (k12)). Ver Política 5.25.

Escuela virtual Los estudiantes que residen en el sistema escolar del Condado de St. Clair pueden participar en actividades extracurriculares en la escuela a la que deben asistir, pero deben cumplir con los requisitos establecidos por cada escuela local.

Los estudiantes educados en el hogar que quieran participar en deportes de escuelas públicas deben cumplir con todos los requisitos estatales y locales. Un estudiante debe inscribirse dentro de los primeros 20 días de cada semestre y cumplir con los estándares de elegibilidad. La elegibilidad para los años siguientes requerirá tomar exámenes de fin de curso en los cursos básicos.

EXCURSIONES/PASEOS

Las excursiones que sirven a un propósito de instrucción son importantes para el proceso educativo. Cada vez que los estudiantes son sacados del campus, las reglas y los reglamentos deben aplicarse para hacer el viaje seguro para todos.

- 1) Los estudiantes que van a viajes patrocinados por la escuela están obligados a tomar el autobús hacia y desde el destino designado con todos los demás estudiantes.
- 2) En circunstancias excepcionales, con el permiso del director, un estudiante puede montar en el coche con sus padres / guardianes.
- 3) Los padres que sirven como chaperones pueden acompañar a los estudiantes en la excursión. Otros niños no están permitidos.
- 4) Si el espacio es un problema, los padres deben proporcionar su propio transporte.

- 5) Los estudiantes cuyos padres sirven como chaperones están sujetos a las mismas reglas que el resto de la clase.
- 6) Los estudiantes deben pagar por adelantado por las excursiones. Estos fondos se solicitan por adelantado para pagar la admisión, los autobuses, etc.
- 7) Las excursiones fuera del estado deben ser aprobadas al menos 1 mes con anticipación por la Junta de Educación del Condado de St. Clair antes del evento.
- 8) Las asignaciones asignadas anteriormente se deben pagar el siguiente día escolar después de la excursión.
- 9) Los padres que asisten a viajes nocturnos deben tener una verificación de antecedentes.

TARIFA DE ESCUELA

Las escuelas secundarias pueden cobrar honorarios razonables por ciertas actividades y por cursos no requeridos. Las tarifas no son reembolsables después de 2 semanas. Los honorarios corrientes son los siguientes:

Mantenimiento de Tecnología	\$40 por semestre
Shop - Artes Industriales	\$30 por semestre
Eden Career Tech Center	\$30 por semestre
Culinario	\$40 por semestre
Ciencia - Cuota de laboratorio de ciencias no requerida	\$20 por semestre
Educación del conductor	\$20 por semestre
Arte I, Arte II, Arte III	\$20 por semestre
Ciencias de la Familia y del Consumidor	\$30 por semestre
Agri-negocios	\$30 por semestre
Banda	\$20 por semestre
Coro	\$10 por semestre
Laboratorio de Aprendizaje a Distancia	\$10 por semestre
Gimnasio Alquiler del armario	\$5 por semestre
Renta del armario (\$7.50 por plazo)	\$15 por año
Estacionamiento	\$25 por año o \$15 por semestre
Drama	\$20 por semestre
Periódismo	\$20 por semestre
Escuela Tecnológica Virtual	\$150 por año

LIBROS

Los libros de texto otorgados a los estudiantes del Condado de St. Clair son propiedad del Estado de Alabama y del sistema escolar. Los estudiantes tienen la responsabilidad del cuidado apropiado de los libros de texto. El uso apropiado de libros de texto y el cuidado incluyen las siguientes prácticas:

- Mantenga el libro limpio por dentro y por fuera.
- Abstenerse de marcar el libro.
- Evite rasgar, dañar o dañar las páginas.
- Abstenerse de colocar el libro donde pueda resultar ensuciado o dañado por el clima.
- Tenga cuidado al aplicar o quitar las cubiertas del libro.

El estudiante y los padres / guardianes son responsables de cualquier pérdida, abuso o daño que exceda de lo que resultaría del uso normal. Los costos de reemplazo de libros de texto perdidos y / o cargos por daños a los libros de texto se basarán en el costo de reemplazo actual y deberán ser remitidos a la escuela.

El mal uso de los libros de texto incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- Falta una o más páginas de contenido.

- Drenaje de agua-cubierta / páginas hinchadas o moldeadas.
- Marcado con cualquier tipo de lápiz, pluma, crayon, tinta, etc., dentro o fuera del libro.
- Desfiado o manchado por cortes, frotados, etc.

CARGOS DE EVENTOS DEPORTIVOS

Las escuelas del condado de St. Clair cobran admisión por eventos atléticos de acuerdo al horario listado abajo. Torneo y playoff los precios de entrada varían de los juegos regulares. (Fijado por AHSAA)

Varsity Fútbol - Boleto Adelantado de Estudiante - \$5.00 Puerta de Admisión - \$7.00
 Todos los demás deportes - Estudiantes y Adultos -\$5.00

SEGURIDAD, SALUD Y BIENESTAR

PREPARACIÓN DE ANAFILAXIS

La anafilaxia es una reacción alérgica severa, potencialmente mortal que puede desarrollarse en cuestión de minutos de exposición a un alérgeno. Puede ocurrir la primera vez que un individuo se expone al alérgeno. St. Clair County Schools encuentra que un programa de Preparación para la Anafilaxia es importante para la seguridad y el bienestar de sus estudiantes que están en riesgo de anafilaxia, así como para el personal y los visitantes de las escuelas del Condado de St. Clair. Puede encontrar más información en www.sccboe.org

PROGRAMA DE NUTRICIÓN INFANTIL

Visite www.sccboe.org para precios actuales de comidas.

Es la política de la Junta de Educación del Condado de St. Clair proveer el Programa de Nutrición Infantil a todos los estudiantes basado en la capacidad del padre para pagar. Se recomienda a las familias elegibles que aprovechen el programa de comidas gratis y reducidas. La elegibilidad del sistema para los programas estatales y federales disponibles para los estudiantes se basa en el número de niños matriculados en el programa de almuerzos gratuitos y de precio reducido.

El Programa de Nutrición Infantil ahora requiere una forma de almuerzo gratis / reducido por familia o hogar. Usted puede completar el formulario electrónico están disponibles en nuestro sitio www.sccboe.org. Las familias deben completar un nuevo formulario de almuerzo en la oficina escolar cada año escolar comenzando cualquier día después del 1 de Julio. El formulario de los años anteriores vence 30 días después del comienzo de cada año escolar.

El Programa de Nutrición Infantil del Consejo de Educación del Condado de St. Clair participa en el Programa Nacional de desayunos, almuerzos y meriendas escolares que opera bajo las pautas federales de nutrición, según lo dispuesto por la Ley de Escuelas Nacionales de 1946 y la Ley de Nutrición Infantil de 1966 y su revisión de 2010. Estas pautas de nutrición para las escuelas se basan en las dietas recomendadas (RDA), las necesidades calóricas del estudiante, y las guías dietéticas para los estadounidenses.

La Junta de Educación del Condado de St. Clair continuará participando en el Programa de Alimentación para Cuidado de Niños y Adultos que nos permitirá servir una comida después de la escuela a niños de 18 años o menos sin costo alguno. Esta comida estará disponible al final del día de instrucción. Después de la escuela, los menús se publicarán en las escuelas participantes.

Un programa computarizado permite el pago por adelantado de todas las comidas y ventas adicionales. Se recomienda encarecidamente esta práctica, ya que ayudará a que la línea de caja se mueva más rápido y les dará a los estudiantes más tiempo para disfrutar de las comidas. Los precios a la carta y los artículos adicionales están disponibles para la compra si hay fondos disponibles en la cuenta de su hijo. No se pueden cobrar comidas de adultos. Estudiantes o adultos no pueden cobrar artículos extra / a la carta. Los estudiantes recibirán una tarjeta para usar en la compra de comidas. Si un estudiante pierde su tarjeta, se le dará una tarjeta de reemplazo sin cargo. Si se pierde la tarjeta de reemplazo, se aplicará un cargo de \$ 3.00 en la cuenta del estudiante por cada tarjeta de reemplazo. Los niños también pueden usar su número de pin único de cuatro o cinco dígitos en la caja registradora. Los cajeros están disponibles en el comedor para aceptar el pago de las cuentas entre el desayuno y el almuerzo. Visite www.sccboe.org y vaya al Departamento de Nutrición Infantil para encontrar el enlace EZ School Pay si desea agregar fondos a la cuenta de comidas de un estudiante en línea. También puede revisar los detalles de la cuenta sin cargo. Se aplicará una tarifa de conveniencia a las transacciones en línea. Los menús escolares se envían a casa mensualmente con niños de grados K-8 y también están disponibles en nuestro sitio web junto con información nutricional.

La investigación ha demostrado que existe una relación crucial entre nutrición y salud, y nutrición y aprendizaje. Los expertos también están de acuerdo en que la mayoría de las preferencias alimentarias y los hábitos alimenticios se forman durante la infancia. El Programa de Nutrición Infantil del Condado de St. Clair está comprometido a aprovechar la oportunidad durante los años de desarrollo de un niño para promover e influir en la elección de alimentos saludables a través de las comidas escolares. Si tiene alguna pregunta sobre cualquier aspecto del Programa de Nutrición Infantil, llame al 205-594-2022 para hablar con el director del CNP, Stephanie Overstreet RD, SNS.

Pautas de Desayuno y Almuerzo

Para precios especiales de desayuno escolar: los estudiantes deben elegir 3 o 4 de los 4 componentes de la comida: Carne o Sustituto de Carne, Granos, Fruta / Jugo o Leche. Los estudiantes deben elegir al menos ½ taza de fruta o jugo.

Para precios especiales de almuerzo: los estudiantes deben elegir 3, 4 o 5 de 5 componentes de comida: carne o sustituto de carne, granos, frutas, vegetales o leche. Los estudiantes deben elegir al menos ½ taza de fruta o vegetales.

El desayuno escolar proporciona una cuarta parte de las necesidades nutricionales de un niño estadounidense promedio y el almuerzo escolar proporciona un tercio de las necesidades nutricionales de un niño estadounidense promedio según su grupo de grado. El programa de nutrición infantil del Condado de St. Clair se complace en ofrecer una variedad de vegetales y frutas, así como granos integrales y productos lácteos bajos en grasa y sin grasa en recetas y productos diseñados para atraer a niños y adolescentes.

Los artículos de comida rápida (en sus envases originales) no están permitidos en los comedores escolares. Esta regla se aplica a estudiantes, visitantes y empleados.

ENFERMEDADES Y CONDICIONES TRANSMISIBLES

El superintendente tiene la autoridad para excluir de la escuela en el Sistema Escolar del Condado de St. Clair por un período de tiempo según lo prescriba el departamento de salud local o el médico, a cualquier estudiante o miembro del personal con una enfermedad contagiosa o parásito que se sepa que se transmite por cualquier forma de contacto casual.

En todos los casos, se requerirá una declaración de autorización del Departamento de Salud, un médico o una enfermera escolar antes de que el estudiante o el personal puedan volver a ingresar a la escuela o regresar al trabajo. Todas las personas privilegiadas con cualquier información médica que pertenezca a estudiantes o miembros del personal deberán tratar todos los procedimientos, discusiones y documentos como información confidencial. Antes de que se comparta cualquier información médica con alguien en el entorno escolar, se hará una revisión de "Necesidad de saber" que incluya a los padres / tutores, el estudiante (si es mayor de 18 años), el empleado y su representante. Todos los empleados de la escuela siempre deben seguir constantemente las pautas de control de infecciones en todos los entornos, incluidos los patios de recreo y los autobuses escolares. Las escuelas operan de acuerdo con los estándares promulgados por la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de EE. UU. Para la prevención de infecciones transmitidas por la sangre. El equipo y los suministros necesarios para aplicar las pautas de control de infecciones se mantendrán y se mantendrán razonablemente accesibles.

PREVENCIÓN DEL ABUSO DE DROGAS

Las drogas incluyen barbitúricos, estimulantes del sistema nervioso central, alucinógenos, depresores, marihuana, drogas sintéticas y todas las demás drogas a las que se aplican las leyes de abuso de estupefacientes y drogas de los Estados Unidos o del Estado de Alabama. Se prohíbe la posesión, venta, estar bajo la influencia o el uso de drogas no recetadas en el campus, autobuses, automóviles estacionados, en los terrenos de la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela del Sistema Escolar del Condado de St. Clair.

El director o su (s) designado (s) deberá reportar cualquier violación de la ley relacionada con las drogas al superintendente y al departamento de policía local (o al Departamento del Sheriff) cuando corresponda y cooperar con los oficiales de la ley en su investigación.

- Se recomendará la expulsión de un estudiante condenado por cualquier tribunal por vender drogas en las instalaciones de la Junta de Educación del Condado de St. Clair o en cualquier actividad escolar.
- El primer miembro del personal de la escuela que encuentre indicios de uso o posesión de drogas peligrosas o ilegales por parte de un estudiante deberá documentar los hechos que rodean la situación. La documentación debe incluir el nombre y la dirección de los estudiantes, la ubicación en el edificio o las instalaciones de la escuela donde se encontró la evidencia y un resumen de los hechos que rodean el caso.
- El miembro del personal que obtenga la evidencia debe informar inmediatamente al director o su designado.
- El estudiante debe tener la oportunidad de presentar declaraciones escritas u orales y llamar a un testigo a la conferencia con el director o su designado.
- El director o su designado colocará la evidencia en un sobre en presencia del estudiante. El sobre debe estar sellado y firmado por el director y su designado (s), el miembro del personal que encontró la evidencia y el estudiante.

- El director o su (s) designado (s) deben llamar a la policía o al oficial de policía correspondiente y pedirle a alguien que recoja el sobre sellado en presencia del estudiante presunto culpable. El director o su designado (s) deben entregar personalmente este material al oficial. El oficial de policía tomará las pruebas para su análisis y presentará la petición correspondiente ante el tribunal de menores o el tribunal de antecedentes.
- Se debe contactar a los padres / tutores y discutir el asunto a fondo con ellos. A la conferencia de padres / tutores deben asistir los padres / tutores, el miembro del personal que documentó la situación, el estudiante, el director o su designado (s) y, en algunas situaciones, los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

PRUEBAS DE DROGAS A ESTUDIANTES

El objetivo de la Junta de Educación del Condado de St. Clair es asegurar que todos los estudiantes que deseen participar en actividades extracurriculares competitivas o conducir a la escuela tengan la oportunidad de hacerlo en un entorno seguro y libre de drogas y que todos los estudiantes, mientras esté bajo la supervisión del sistema escolar, estar completamente libre de los efectos de la presencia de sustancias ilegales o controladas. Para cumplir con este objetivo, la Junta se reserva el derecho de exigir que cualquier estudiante que desee participar en programas extracurriculares competitivos o conducir a la escuela se someta a pruebas de detección de drogas mientras esté bajo la supervisión del sistema escolar.

Cualquier estudiante que se niegue a participar en una prueba de detección de drogas se considera positivo y pierde el derecho a participar en cualquier actividad extracurricular competitiva de la Junta de Educación del Condado de St. Clair (SCCBOE) o conducir a la escuela por el resto del año escolar. Los estudiantes no pueden retirarse del programa de pruebas de drogas durante el año escolar. El estudiante también debe dar negativo en la prueba de sustancias prohibidas de una prueba de drogas aprobada antes de recuperar los privilegios. La Junta tiene el derecho de realizar pruebas de detección de drogas al azar y sin previo aviso de los estudiantes que participan en actividades extracurriculares competitivas / conductor escolar, así como el derecho de realizar pruebas de detección de drogas específicas de los estudiantes siempre que un funcionario escolar observe circunstancias que proporcionen una sospecha razonable para creer que un estudiante ha usó drogas ilegales o violó la política de abuso de sustancias. Consulte la política de medicamentos y los procedimientos de medicamentos para obtener más detalles.

SEGURIDAD ALIMENTICIA

Debido a los crecientes riesgos para la salud de los estudiantes con alergias a los alimentos, la Junta de Educación del Condado de St. Clair requiere que cualquier alimento proporcionado por un padre, tutor u otra persona para celebraciones, refrigerios especiales, eventos de día de campo o cualquier evento escolar donde Los alimentos que se puedan proporcionar para uso en el salón de clases no deben ser hechos en casa y deben llegar a la escuela en envases o paquetes sin abrir, preparados comercialmente. Todos los paquetes de alimentos deben tener etiquetas con información nutricional e ingredientes, así como el método de preparación.

PIOJOS EN LA CABEZA

Las escuelas del condado de St. Clair siguen las pautas del Departamento de Salud Pública de Alabama y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades. Los estudiantes no pueden asistir a la escuela con piojos en el cabello. Se enviará a un estudiante a casa con instrucciones sobre el tratamiento adecuado cuando se encuentren piojos. El estudiante puede regresar en cualquier momento el mismo día para ser revisado nuevamente, pero no se le permitirá regresar a clase hasta que esté libre de piojos.

Para ser readmitido, un padre / tutor debe acompañar al estudiante a la oficina de la escuela para ser examinado por la presencia de piojos. No se considerarán justificadas más de dos ausencias consecutivas debido a los piojos. Después de dos días consecutivos, las ausencias serán injustificadas.

REGISTROS DE INMUNIZACIÓN

La Ley Escolar del Estado de Alabama, 16-30-4, requiere que TODOS los estudiantes tengan UNO de los siguientes tres certificados archivados en la escuela local-

- 1) Un Certificado de Vacunación de Alabama (COI) actualizado
(Puede obtenerse del médico de su hijo o del departamento de salud local)
- 2) Un certificado de exención religiosa de Alabama
(Debe obtenerse de su departamento de salud local)
- 3) Un certificado de exención médica de Alabama (para enfermedades específicas que se pueden prevenir con vacunas)
(Debe obtenerse del médico del estudiante)

La Política 5.14 de la Junta del Condado de St. Clair establece que los estudiantes pueden ser retirados de la escuela por registros de vacunación vencidos por más de 30 días.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

En muchos casos no es necesario tomar medicamentos durante el horario escolar. Consulte con el médico de su hijo para determinar si se requiere una dosis de un medicamento en la escuela. Si, en circunstancias excepcionales, se requiere que un niño tome medicamentos orales durante el horario escolar y los padres / tutores no pueden estar en la escuela para administrar el medicamento, solo la enfermera de la escuela o el asistente de medicamentos administrarán el medicamento de acuerdo con las siguientes regulaciones.

- 1) Todos los medicamentos (recetados o sin receta) que se administren en la escuela requieren la autorización por escrito del padre / tutor y el médico. Los formularios de consentimiento para medicamentos están disponibles en la escuela o se pueden encontrar en el sitio web www.sccboe.org. Cada medicamento administrado y cada cambio de medicamento requiere una nueva forma.
- 2) El personal de la escuela no puede guardar medicamentos a granel o recibir solicitudes telefónicas de los padres / tutores. Solo se pueden administrar medicamentos traídos a la escuela por los padres / tutores.
- 3) Todos los medicamentos deben llevarse a la escuela en envases originales con una etiqueta completa de la farmacia y / o la etiqueta del fabricante y una etiqueta adicional con el nombre del niño y las instrucciones de dosificación. La forma del medicamento para los medicamentos de venta libre debe ser específica en cuanto a para qué sirve el medicamento: dolor de cabeza, calambres menstruales, dolor en el brazo, etc.
- 4) Cada medicamento (recetado o de venta libre) debe tener un formulario firmado por el médico y un padre / tutor debe traerlo a la escuela y entregarlo a la enfermera de la escuela o al asistente de medicamentos. El formulario firmado por el médico debe acompañar a todos los

medicamentos. **Cualquier medicamento que se traiga a la escuela sin el formulario firmado por el médico no se administrará hasta que se reciba el formulario.**

- 5) Si un niño tiene una condición médica que requiere la administración de medicamentos en condiciones de emergencia, como asma, alergias, diabetes, presión arterial alta, etc., los padres / tutores deben proporcionar el medicamento (Benadryl, Epi-Pen, Glucagon, etc..) junto con un formulario de consentimiento de medicación firmado por el médico.

Los reglamentos anteriores cubren todos los medicamentos recetados y no recetados, incluidos, entre otros, Tylenol, Motrin, etc. Se proporciona una copia de este reglamento a los padres / tutores cuando solicitan la administración del medicamento en la escuela.

La autoadministración de medicamentos crónicos está permitida bajo las siguientes pautas:

- 1) Los medicamentos deben ser recetados. No se pueden autoadministrar medicamentos de venta libre.
- 2) Los formularios de medicamentos deben proporcionarse anualmente con la autorización de los padres y del médico.
- 3) La enfermera de la escuela debe aprobar la autoadministración de medicamentos.
- 4) Si en algún momento se considera que un estudiante no es capaz de autoadministrarse y / o seguir la política de la escuela para su uso, no se permitirá la autoadministración de medicamentos.

Las enfermeras escolares u otro personal de la escuela no pueden administrar ningún medicamento alternativo que pueda considerarse un fármaco, incluidos "remedios naturales", hierbas, vitaminas, suplementos dietéticos, medicamentos homeopáticos o medicamentos de otros países sin lo siguiente:

- 1) Una orden por escrito de un proveedor de atención médica autorizado para recetar en el estado de Alabama. La orden escrita debe venir en el formulario de medicación autorizado requerido por el estado de Alabama.
- 2) Verificación de que el producto y la dosis solicitada son seguros para el estudiante (considerando la edad, el peso corporal y la condición).
- 3) Información razonable sobre los efectos e interacciones terapéuticos y adversos.

ENFERMERAS ESCOLARES (SERVICIOS DE SALUD ESTUDIANTIL)

Las enfermeras escolares tratan de ayudar a los niños a permanecer en la escuela para que puedan aprender. Sin embargo, seguimos las pautas del Departamento de Salud Pública para prevenir la transmisión de enfermedades y afecciones transmisibles. Cualquier estudiante con fiebre, vómitos, diarrea, piojos o una erupción no diagnosticada será enviado a casa. Esto es para la protección de su hijo y de otros estudiantes. Visite la sección [STUDENT HEALTH SERVICES](#) en nuestro sitio web, www.sccboe.org, para conocer las pautas de salud.

PROTECTOR SOLAR

La ley de Alabama (Ley 201-278) permite que los estudiantes se apliquen protector solar personal sin la necesidad de un permiso especial de un médico o un padre. Los estudiantes pueden llevar protector solar ellos mismos. Recomendamos encarecidamente que para los estudiantes más jóvenes que necesiten ayuda para aplicar protector solar, se envíe a la escuela protector solar en aerosol.

PREVENCIÓN DEL SUICIDIO

El condado de St Clair ha adoptado una Política de prevención del suicidio que incluye capacitación para el personal certificado, educación en la prevención del suicidio para los estudiantes y procedimientos a seguir en caso de que un estudiante intente autolesionarse.

PRODUCTOS DE TABACO

Todas las personas (estudiantes, empleados, visitantes, etc.) tienen prohibido usar tabaco y productos similares al tabaco en cualquier forma (incluidos los cigarrillos electrónicos) mientras se encuentran en la propiedad escolar o en actividades y / o eventos patrocinados por la escuela. La propiedad escolar incluye escuelas, campus escolares, terrenos, edificios y vehículos propiedad de la Junta escolar.

SEGURIDAD

Todas las escuelas del Condado de St. Clair tienen planes de seguridad escolar aprobados y actualizados. Se hará todo lo posible para mantener a los estudiantes seguros, protegidos y saludables mientras asisten a la escuela. Los estudiantes, empleados, padres y visitantes deben seguir las regulaciones de seguridad publicadas, las reglas de la escuela y las leyes federales y estatales.

ASBESTOS EN EDIFICIOS ESCOLARES

La Junta de Educación del Condado de St. Clair ha cumplido con todos los requisitos establecidos en los estatutos federales y estatales sobre el asbesto. Se han elaborado planes de gestión para establecer directrices para la gestión de materiales de construcción que contienen asbesto.

La Junta de Educación del Condado de St. Clair sigue cumpliendo con la Ley de Respuesta a Emergencias de Peligro de Asbesto de la EPA (AHERA) de 1986. El sistema escolar ha realizado reinspecciones de tres años, vigilancia periódica de seis meses y la capacitación de los empleados según lo exige la EPA. Regulaciones AHERA. Los Planes de Manejo de Asbesto del Distrito están archivados en la Oficina de Instalaciones y en cada escuela individual. Están disponibles para su revisión durante el horario laboral normal. Si tiene preguntas, comuníquese con el Coordinador designado de LEA al (205) 594-2056.

BOLSAS DE CARGAR LIBRO, MOCHILAS Y BOLSOS GRANDES

Las bolsas de libros, mochilas y monederos de gran tamaño (más de 12 "x 12") deben ser almacenados apropiadamente al entrar en los edificios escolares. Las bolsas deportivas se deben almacenar en un lugar central durante las horas escolares. No se permiten mochilas ni bolsas de ruedas debido a problemas de seguridad. Las excepciones sólo se harán con el permiso del director debido a limitaciones médicamente documentadas. Visite la sección [STUDENT HEALTH SERVICES](#) de la escuela sobre pesos de las mochilas en www.sccboe.org

SEGURIDAD DE AUTOBUSES Y TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

THE CHARLES "CHUCK" POLONIA, JR. ACT (LEY ALABAMA 2013-347) SE HIZO PASAR HACIENDO ILEGAL QUE CUALQUIER PERSONA TRESPASA EN UN AUTOBUS ESCOLAR, LOS DELINCUENTES SERÁN PROSCRITOS A LA EXTENSIÓN MÁS COMPLETA DE LA LEY. LA ENMIENDA PODRÍA RESULTAR EN MULTAS DE HASTA \$ 6,000.00 Y HASTA UN AÑO EN CÁRCEL.

Debido a las posibles distracciones al conductor del autobús por el uso de teléfonos celulares, beepers u otros dispositivos personales de comunicación electrónica, no se permitirá el uso de estos artículos en el autobús escolar. En situaciones de emergencia (por ejemplo, descomposición mecánica del autobús escolar, accidentes u otros posibles problemas de seguridad) se puede permitir el uso de estos artículos.

Los estudiantes, mientras están en tránsito, están bajo la jurisdicción de la Junta de Educación del Condado de St. Clair. Todas las reglas y regulaciones del Código de Conducta Estudiantil son aplicables.

- 1) La negativa a obedecer las reglas establecidas aquí o obedecer las reglas hechas por el director hará que el estudiante sea responsable de ser reportado a la administración de la escuela.
- 2) Los estudiantes deben estar en la parada de autobús 5 minutos antes del horario de recogida del autobús programado.
- 3) Los estudiantes que caminan una distancia para encontrar el autobús deben caminar en el lado de la carretera a su izquierda. Mientras esperan el autobús, los estudiantes no deben estar de pie ni jugar en la autopista.
- 4) Los estudiantes no deben intentar abordar o salir del autobús mientras el autobús está en movimiento.
- 5) Los estudiantes no deben extender ninguna parte de sus cuerpos fuera de la ventana del autobús.
- 6) Los estudiantes sólo pueden salir del autobús en la parada de autobús designada a menos que el director reciba permiso por escrito.
- 7) Los estudiantes deben evitar las voces fuertes y la conversación innecesaria con el conductor del autobús.
- 8) Los estudiantes deben cooperar con mantener el autobús limpio y evitar todas las formas de vandalismo.
- 9) Los estudiantes no pueden transportar materiales, a excepción de libros y otros equipos escolares, sin permiso del director y / o su designado (no se permiten globos ni objetos de vidrio). Los libros, los paquetes, el abrigo, los instrumentos de la venta y otros artículos no deben estar en los pasillos o en el compartimiento del conductor y no se deben dejar en el autobús. Estos artículos deben ser mantenidos en el regazo del niño y no ocupar el asiento de otro niño.
- 10) El tabaco (en cualquier forma) no puede ser usado.
- 11) Se espera que los estudiantes se comporten de una manera cortés. Se prohíbe el juego de caballos.
- 12) Las paradas de autobús se centralizarán siempre que sea posible.
- 13) Los estudiantes siempre deben salir del autobús en la puerta principal.
- 14) Los conductores de autobuses pueden asignar asientos.
- 15) Los estudiantes no pueden viajar en otro autobús sin el permiso escrito del director o su designado.
- 16) Los estudiantes no pueden moverse dentro del autobús mientras está en movimiento.
- 17) A los estudiantes se les prohíbe comer, masticar goma de mascar y beber bebidas en el autobús.
- 18) Los estudiantes pueden ser filmados mientras son transportados en los autobuses escolares.

Procedimientos Para subir al Transporte

- Por la mañana, los estudiantes deben esperar con seguridad fuera de la carretera hasta que el autobús se haya detenido, el tráfico se haya detenido, la puerta esté abierta y el conductor les indique que se carguen.
- Si es necesario que los estudiantes crucen el camino para cargar o descargar, deben cruzar en un punto 12 pies delante del autobús, nunca detrás del autobús.

Procedimientos de bajar del transporte (para estudiantes que cruzan caminos)

Los estudiantes deben utilizar el siguiente procedimiento para cruzar la carretera después de desembarcar el autobús:

- Camine hasta un lugar por lo menos 10-12 pies en frente de la esquina derecha del parachoques, pero aún se queda lejos de la parte delantera del autobús escolar
- El estudiante debe cruzar cuando esté claro y las señales del conductor

Procedimientos de bajar el transporte (para estudiantes NO cruzar carreteras)

- Los estudiantes deben salir del autobús y caminar a un lugar seguro lejos de la zona de parada de autobús, pero aún así ser visible para el conductor del autobus.

DISCIPLINA DE TRANSPORTE DE AUTOBUSES

- 1) Los estudiantes serán reportados a la administración de la escuela por violaciones de autobuses escolares. Todas las violaciones son aplicables a la sección apropiada del Código de Conducta Estudiantil.
- 2) Los estudiantes deben obedecer las instrucciones dadas por el conductor. Los conductores de autobuses darán citas por delitos menores. Los formularios serán entregados al estudiante para la firma de los padres / tutores.
- 3) El director o su designado tomará la acción apropiada cuando un estudiante recibe una citación.
- 4) Los estudiantes pueden ser disciplinados bajo la forma de suspensión / expulsión del autobús.
- 5) Los padres / tutores del estudiante pueden apelar una acción disciplinaria con una apelación dirigida al director de Transporte, Jerry Fuller, (205) 629-6255, PO Box 15, Odenville, AL 35120

PENAS CIVILES Y PENALIZACIONES CRIMINALES

En un esfuerzo por asegurar que los padres sean informados de sus responsabilidades relacionadas con la escuela, la Junta Estatal de Educación de Alabama ha ordenado que los padres reciban notificación de responsabilidad civil y penalidades por mal comportamiento de los estudiantes en propiedad escolar o contra empleados escolares. Las siguientes leyes se refieren a responsabilidades civiles y penas criminales por violencia u otra mala conducta por parte de los estudiantes en propiedad escolar o contra empleados escolares.

Amenaza de Bomba: Es un delito reportar falsamente un incidente con el conocimiento de que la información reportada, transmitida o distribuida es falsa. Para iniciar o difundir un reporte o advertencia falsa de una presunta ocurrencia o incidencia inminente de un incendio, bomba, explosión, crimen, catástrofe o emergencia bajo circunstancias que puedan causar la evacuación de un edificio, lugar de montaje o facilidad de transporte, o causar molestias o alarma pública es un delito grave de Clase C. Falsamente informar otros tipos de incidencias es un delito menor de clase A.

Drogas, Alcohol, Armas, Daños Físicos o Daños Físicos Amenazados (Ley 94-784): El director de la escuela debe notificar a los oficiales apropiados de la aplicación de la ley cuando una persona viola las políticas de la junta local de educación sobre drogas, alcohol, armas, daño físico a una persona, o amenaza de daño

físico a una persona. Si se justifica cualquier cargo penal, el director está autorizado a firmar la orden apropiada. Si esa persona es un estudiante, el sistema escolar local suspenderá inmediatamente a esa persona de asistir a clases regulares y programar una audiencia dentro de los cinco (5) días escolares.

Si se descubre que una persona violó una política de la junta local de educación acerca de drogas, alcohol, armas, daño físico a una persona o amenaza de daño físico a una persona, la persona no puede ser readmitida en las escuelas públicas hasta Han sido eliminados por las autoridades competentes y la persona ha satisfecho todos los demás requisitos impuestos por la junta local de educación como condición para la readmisión.

Poseción de Pistolas/ Licencia de Conducir (Ley 94-820): Toda persona mayor de 14 años que sea declarada culpable del delito de posesión de una pistola en las instalaciones de una escuela pública o de un autobús escolar público se le negará la expedición de un permiso de conducir o licencia de conducir para operar un vehículo de motor durante 180 días a partir de la fecha en que la persona es elegible y solicita un permiso o licencia. Si una persona tiene 16 años o más posee una licencia de conducir en la fecha de la condena, la licencia de conducir será suspendida por 180 días.

Asalto al Maestro (Ley 94-794): Una persona comete el crimen de agresión en el segundo grado (Clase C del delito grave) si la persona asalta a un maestro o a un empleado de una institución de educación pública con la intención de causar lesiones físicas graves.

Productos de Tabaco (Ley Pro-Niños y 290-030-010-06 Código Administrativo, Junta Estatal de Educación de Alabama): Se prohíbe el uso de productos de tabaco en propiedad escolar, incluyendo edificios, vehículos y cualquier otra propiedad del consejo de educación.

Vandalismo (Ley 94-819): Los padres / tutores u otra persona que tenga el control o la custodia de cualquier menor menor de 18 años con quien el menor vive y que tiene la custodia del menor será responsable por los daños reales sufridos en la propiedad escolar más los costos judiciales causados por un acto intencional, voluntarioso y malicioso del menor.

Armas en las Escuelas (Ley 94-817): Es un delito grave de Clase C para que cualquier persona lleve consigo o posea un arma mortal en las instalaciones de cualquier escuela pública o cualquier autobús escolar con la intención de causar daño corporal. Nota: Las armas mortales incluyen, pero no se limitan a granadas de mano, artefactos explosivos, pistolas, rifles, escopetas, cuchillos, estiletes, espadas, puñales, o cualquier tipo de club, bastón, blackjack, bludgeon o nudillos metálicos.

Ley de Escuelas Libres de Armas (GFSA): Cuando se determina que un estudiante posee un arma de fuego en la escuela, en la propiedad de la escuela o en un evento / actividad de la escuela, los siguientes procedimientos deben ser seguidos inmediatamente:

- El estudiante debe ser expulsado y la expulsión indicada en los expedientes transferidos a cualquier otra escuela.
- La LEA debe determinar los procedimientos y pasos necesarios para alcanzar el estado de expulsión, incluyendo, pero no limitado a lo siguiente:
 - Informar a la policía
 - Contacto con los padres
 - Suspender de la escuela inmediatamente pendiente de la investigación
 - Completar una investigación tan pronto como sea posible con un informe(s) escrito(s) documentado(s)

- Expulsar al estudiante de acuerdo con la política LEA
- Después de la determinación de expulsión, el estudiante no puede asistir a ninguna escuela pública regular por un año escolar.
- La LEA puede modificar la expulsión caso por caso como lo permite el Código de Alabama 1975 § 16-1-24.3.
- La disciplina de los estudiantes con discapacidades que violen las políticas de posesión de armas de fuego se determinará caso por caso de acuerdo con los requisitos de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.
- La GFSA y otros datos disciplinarios requeridos por el estado serán reportados a la SDE a través del Informe de Incidente Escolar (SIR).

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS DE DISCRIMINACIÓN, INTIMIDACIÓN Y ACOSO SEXUAL

Definición legal de intimidación (parafraseada; consulte el estatuto para conocer el lenguaje exacto. {Código de Alabama § 16-28B-3}.)

Acoso: patrón continuo de comportamiento intencional que tiene lugar en la propiedad de la escuela, en un autobús escolar o en una función patrocinada por la escuela, incluidos, entre otros, actos escritos, electrónicos, verbales o físicos que se perciben razonablemente como motivados por alguna característica de un estudiante o asociación con alguien que tiene una característica particular, si se incluye en una categoría enumerada en la BOE * estatal o en el modelo de la junta local. Para ser acoso, la conducta puede (a) colocar al estudiante en un temor razonable de daño a una persona o daño a la propiedad; (b) tener el efecto de interferir sustancialmente con el desempeño educativo, las oportunidades o los beneficios de un estudiante; (c) tener el efecto de interrumpir sustancialmente o interferir con el funcionamiento ordenado de la escuela; (d) tener el efecto de crear un ambiente hostil en la escuela, en la propiedad escolar, en el autobús o en una función patrocinada por la escuela; (e) tener el efecto de ser lo suficientemente severo, persistente o generalizado como para crear un entorno educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante.

- 1) Cualquier estudiante / empleado que crea que ha sido o está siendo sometido a cualquier forma de acoso sexual, discriminación u otro tipo de acoso deberá informar inmediatamente el asunto al director de la escuela utilizando el Formulario de acoso e intimidación estudiantil. El formulario está disponible en la oficina de cada escuela y en el sitio web www.sccboe.org
- 2) Un estudiante / empleado puede solicitar hacer su informe a un administrador, maestro y / o superior inmediato del mismo sexo. El administrador, maestro y / o superior inmediato que recibe la queja no debe ser la persona objeto de la queja.
- 3) Si el director no recibe la queja, se le notificará de inmediato. El director / designado investigará la queja y notificará al superintendente de su investigación completa. El superintendente o su designado y el asesor legal revisarán la queja para una acción rápida y apropiada, si se justifica.
- 4) Se proporcionará una respuesta por escrito a la queja del estudiante a los padres / tutores dentro de los diez (10) días posteriores a la fecha en que el estudiante registró la queja por primera vez.
- 5) El estudiante puede apelar la decisión dentro de los diez (10) días posteriores a la recepción de la decisión mediante la presentación de una notificación de apelación por escrito ante el superintendente.
- 6) El superintendente presentará la decisión y el aviso de apelación a la mesa directiva en la próxima reunión programada de la mesa directiva. La mesa directiva tomará una decisión final y notificará al estudiante y / o padres / tutores por escrito de la decisión de la mesa directiva dentro de los quince (15) días.

- 7) Los estudiantes también pueden denunciar el acoso escolar en el sitio web www.anonymoustips.com.

Aunque siempre es preferible intentar resolver los problemas a nivel local, las personas agraviadas también tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Las instrucciones para completar tales presentaciones se pueden encontrar en www.ed.gov.

[Formulario de Queja por Acoso e Intimidación](#)

Basado en la Ley de Prevención del Acoso Estudiantil de Jamari Terrell Williams

INTERROGACIONES

El director de la escuela o el subdirector deben ser notificados antes de cualquier interrogatorio de un estudiante por una autoridad no escolar. Cuando los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley hagan saber que desean hablar con un estudiante mientras el estudiante está bajo la supervisión de la escuela, el director / subdirector le informará al estudiante que tiene tres opciones:

- 1) El estudiante puede conversar por teléfono con sus padres / tutores.
- 2) El estudiante puede negarse a hablar con el (los) oficial (es) hasta que sus padres / tutores estén presentes.
- 3) El estudiante puede hablar con el (los) oficial (es) ya sea dentro o fuera de la presencia de un oficial de la escuela.

Los funcionarios escolares harán todos los esfuerzos razonables en todos los casos para notificar a los padres / tutores cuando los funcionarios soliciten entrevistar a los estudiantes en la escuela. En aquellos casos en los que un padre / tutor no puede estar presente dentro de un tiempo razonable, los funcionarios de la escuela deben permitir que se realicen entrevistas por parte de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley en ausencia de los padres / tutores. Otras personas ajenas a la escuela, excepto el DHR y / o los padres / tutores, no deberán entrevistar a los estudiantes durante el horario escolar. Ningún estudiante será retirado de la escuela sin una orden judicial o una orden de recogida que se entregue oficialmente.

RESTRICCIÓN FÍSICA Y AISLAMIENTO

Como parte de las políticas y procedimientos del Sistema Escolar del Condado de St. Clair, el uso de la restricción física está prohibido en el Sistema Escolar del Condado de St. Clair y sus programas educativos, excepto en aquellas situaciones en las que el estudiante es un peligro inmediato para sí mismo. u otros y el estudiante no responde a las intervenciones conductuales menos intensivas, incluidas las directivas verbales u otras técnicas de desescalamiento. La restricción física está expresamente prohibida cuando se usa como una forma de disciplina o castigo. El uso de otras restricciones físicas, químicas, mecánicas o reclusión está prohibido en el Sistema Escolar del Condado de St. Clair y sus programas educativos.

El uso de restricción puede ocurrir junto con otras acciones de emergencia, como que la escuela busque ayuda de las fuerzas del orden público y / o personal médico de emergencia, lo que podría resultar en la expulsión del estudiante por parte de dicho personal.

Las violaciones importantes de la ley, incluidas las agresiones a los estudiantes y al personal, se informarán a la policía. Tan pronto como sea posible después de la restricción o remoción del estudiante (y no más de un día después del incidente), el padre o tutor legal recibirá una notificación por escrito.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

La gestión de crisis es un componente central de la seguridad escolar integral. La consideración más importante tanto en la gestión de crisis como en los esfuerzos de escuelas seguras es la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.

Las escuelas realizan simulacros de rutina para garantizar la seguridad de los estudiantes en caso de incendios, clima severo, tiroteos activos u otras condiciones de emergencia. Los planes de seguridad escolar y los manuales del estudiante en cada escuela se desarrollan de acuerdo con los requisitos de seguridad actuales y con el asesoramiento de los funcionarios de preparación para emergencias. Sección 16-1-44 del Código de administración de AL.

APERTURA, CIERRE DE ESCUELAS

Las escuelas publican los horarios oficiales de apertura y cierre de las instalaciones escolares. El personal de la escuela está de guardia durante las llegadas y salidas de la escuela y en las actividades patrocinadas por la escuela para supervisar a los estudiantes. Las notificaciones de salidas tempranas, cierres de emergencia, aperturas demoradas u otros cambios de emergencia en el horario escolar se proporcionan a través de los medios de comunicación y los planes de comunicación de la escuela.

El tiempo establecido para la apertura y cierre oficial de las escuelas del Sistema Escolar del Condado de St. Clair es quince (15) minutos antes de la hora en que los estudiantes deben presentarse al salón principal / primera clase y quince (15) minutos después del último período de clases. cada día. Entre estos horarios y durante el día escolar, el personal de la escuela estará de servicio y disponible para supervisar el cuidado de los estudiantes. Sin embargo, no se espera que el personal del sistema escolar asuma la responsabilidad de los estudiantes cuyos padres permiten que sus hijos lleguen a la escuela antes de la hora indicada anteriormente y / o permanezcan en la escuela después de la hora indicada anteriormente, excepto durante las actividades patrocinadas por la escuela.

Una vez que un estudiante está en la propiedad de la escuela, incluido el autobús escolar, no se le permite salir de la escuela sin permiso y salida a través de la oficina de la escuela.

Se anima a los padres / tutores a cooperar con los funcionarios de la escuela para asegurarse de que los estudiantes no lleguen a la escuela demasiado temprano y sean recogidos de manera rápida y segura después de la escuela y después de los eventos patrocinados por la escuela. En situaciones en las que los padres / tutores en repetidas ocasiones no recogen a sus hijos inmediatamente después de las actividades extracurriculares o extracurriculares (y dentro del plazo especificado), el director de la escuela y el personal apropiado deberán desarrollar y publicar procedimientos incrementales para obtener información de los padres cooperación y cumplimiento, hasta e incluyendo la instigación de cargos por negligencia contra el padre / tutor y notificación a la policía y / o al Departamento de Servicios Humanos.

BÚSQUEDAS Y APOYO

La Junta de Educación del Condado de St. Clair reconoce las aplicaciones de la ley constitucional al área de propiedad estudiantil. Por lo tanto, todos los administradores escolares seguirán el Código de Alabama y la Política del Condado de St. Clair.

La Junta de Educación del Condado de St. Clair puede tomar todas las medidas necesarias para garantizar que sus instalaciones sean seguras y protegidas y que este Código de Conducta Estudiantil se cumpla. Dicha acción puede incluir la inspección y registro de las instalaciones de la Junta y los bienes que ingresan en las instalaciones de la Junta. El conductor del vehículo es responsable de cualquier artículo inapropiado que se encuentre en un vehículo en la propiedad de la Junta. Se les puede pedir a los estudiantes y otras personas que pasen por un dispositivo de detección de metales o que permitan un registro de propiedad

personal junto con la asistencia a cualquier evento relacionado con la Junta o al ingresar a la propiedad de la Junta. A cualquier persona que se niegue se le negará la admisión a las instalaciones de la Junta y se le pedirá que abandone las instalaciones de inmediato. Será política de la Junta de Educación del Condado de St. Clair permitir que las agencias de aplicación de la ley realicen visitas periódicas a las escuelas del Condado de St. Clair con el propósito de detectar la presencia de drogas ilegales. Dichas visitas se realizarán sin previo aviso, excepto al superintendente de escuelas y los directores de las escuelas individuales que están sujetas a visitas. La Junta también utilizará un perro detector de narcóticos para disuadir a las personas de traer narcóticos ilegales a la propiedad escolar. El perro se utilizará para realizar búsquedas al azar de rutina en la propiedad de la escuela, incluidos, entre otros, los casilleros de la escuela, las aulas de la escuela y las áreas de estacionamiento de la escuela. Todo lo que esté en la propiedad de la Junta está sujeto a inspección por la Junta para hacer cumplir este Código de Conducta del Estudiante y para llevar a cabo sus propósitos, sujeto solo a las restricciones que puedan ser impuestas por la ley federal, estatal o local.

El administrador enumerará los artículos incautados en el formulario de disciplina. Se le entregará una copia al estudiante. Dichos artículos prohibidos incluirán, entre otros, los siguientes:

- Cualquier tipo de arma
- Drogas de cualquier tipo
- Bebidas alcohólicas
- Materiales pornográficos / obscenos
- Cualquier otro objeto, sustancia controlada o material que constituiría una violación o evidencia de violación de la ley federal o estatal, la política de la junta o de las reglas y regulaciones escolares locales.

Los funcionarios escolares pueden realizar búsquedas razonables de un estudiante si existe una sospecha razonable para creer que el estudiante está cargando artículos que pueden ponerlo en peligro a él o a otras personas en la escuela, o que dichos artículos en posesión son contrarios a la ley o las regulaciones de St. Política de la Junta de Educación del Condado de Clair. Si se registra a un estudiante, un funcionario escolar del mismo sexo deberá realizar la búsqueda en un entorno privado con un tercero del mismo sexo presente. Las escuelas y los autobuses escolares pueden usar cámaras de videovigilancia para mejorar la seguridad de los estudiantes.

ESTUDIANTES CONDUCTORES

Los estudiantes conductores estarán limitados a estudiantes en los grados 10-12. Los estudiantes de 9 grado pueden conducir a discreción del director. Sin embargo, cada escuela secundaria tiene un número limitado de espacios de estacionamiento disponibles y se cobra una tarifa para obtener un permiso de estacionamiento. Los estudiantes / padres / tutores deben consultar el manual de la escuela local para obtener información adicional sobre los privilegios de estacionamiento. Conducir es un privilegio que puede ser revocado si las tardanzas, los registros de entrada y salida o las ausencias injustificadas son excesivas.

Se espera que los estudiantes que proporcionen su propio transporte observen las siguientes reglas:

- Los estudiantes que conduzcan automóviles o motocicletas a la escuela deben estacionarse en el estacionamiento de estudiantes.
- Los coches deben estar cerrados con llave después de llegar por la mañana.

- Los estudiantes que conduzcan automóviles o motocicletas a la escuela deben registrar el vehículo con el director.
- Los estudiantes deben mostrar una licencia de conducir vigente y un comprobante de seguro al registrar el vehículo con el director.
- Se debe completar un formulario de “Reconocimiento sobre el uso de los estacionamientos para estudiantes”, firmarlo el estudiante y los padres / tutores y devolverlo al director.
- Los automóviles o motocicletas no deben moverse del estacionamiento en ningún momento durante el día escolar hasta la hora autorizada para que el estudiante salga de la escuela.
- Los estudiantes no deben ocupar automóviles o regresar a automóviles o motocicletas durante el día escolar entre el momento de su llegada y su salida del campus de la escuela.

PREVENCIÓN DEL ACOSO ESTUDIANTIL

Ningún estudiante deberá participar o ser objeto de acoso, violencia, amenazas de violencia o intimidación por parte de cualquier otro estudiante. Los estudiantes que violen esta política están sujetos a sanciones disciplinarias. El acoso sexual, la intimidación y la discriminación están prohibidos en las escuelas del Condado de St. Clair.

El acoso sexual se define para incluir avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal o física de naturaleza sexual cuando el comportamiento tiene el efecto de interferir o crear un ambiente educativo ofensivo o cuando la sumisión o el rechazo de tal comportamiento es utilizado como base para las decisiones que afectan al estudiante / empleado. Las preguntas o comentarios pueden dirigirse a:

Kevin Hathcock – Junta de Educación del Condado de St. Clair
410 Roy Drive, Ashville, AL 35953
(205) 594-7131 Extension 2278

TÍTULO/LEY IX

El Título/Ley IX es una ley federal contra la discriminación que obliga a los destinatarios de fondos federales, como los distritos escolares, a proporcionar igualdad de acceso a los programas y servicios educativos, independientemente del género, color, origen nacional, etc. La SCCBOE ha designado al director de cada escuela como el primer punto de contacto para las personas que tienen preguntas o inquietudes con los asuntos del Título IX. Si surge tal inquietud y el director de la escuela local no brinda una respuesta suficiente a la inquietud, las personas agraviadas pueden utilizar la política formal de quejas de la junta, que se encuentra en este libro, para buscar una solución a su problema.

VISITANTES

Para la protección de nuestros estudiantes, empleados e invitados, todos los visitantes, incluidos los padres, deben ir a la oficina de la escuela de inmediato y obtener una insignia de la oficina al ingresar al edificio y reportar su presencia y negocios. Se requiere identificación actual.

VOLUNTARIOS y CAPERONES

La Junta de Educación del Condado de St. Clair (SCCBOE) reconoce los beneficios potenciales de los voluntarios que ayudan con las actividades extracurriculares que se ofrecen en las escuelas dentro de nuestro sistema escolar. Todos los voluntarios y acompañantes deben seguir la política de la junta. Los

voluntarios y acompañantes deben estar bajo la supervisión de un empleado de la junta y deben cumplir con la investigación de antecedentes a través del sitio web Secure Volunteer.

ACUERDO DE USO DE TECNOLOGÍA

[Acuerdo de Uso de Tecnología](#)

ROLES, DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

CHEQUES NSF

Todos los cheques devueltos por su banco serán reenviados automáticamente por el banco de SCCBOE directamente a envision para su cobro. Envision se pondrá en contacto con usted a fin de recolectar la cantidad nominal del cheque sin valor, más la cuota de cobro permitida por el estado (actualmente \$30.00). Si no responde adecuadamente o si Envision no puede ponerse en contacto con usted, puede volver a presentar su cheque al banco electrónicamente junto con las tarifas de cobranza correspondientes. Si tiene alguna pregunta con respecto a un cheque NSF, puede comunicarse con Envision al 1-877-290-5460 o por correo electrónico a customerservice@envisionpayments.com

DERECHOS DE PRIVACIDAD: PADRES, ESTUDIANTES Y LOS ARCHIVOS DEL ESTUDIANTE

La Junta de Educación del Condado de St. Clair ha adoptado una política que garantiza los derechos de privacidad de los estudiantes y padres, en lo que respecta a los expedientes estudiantiles, según lo requiere la Ley General de Educación, según enmendada. Los padres y estudiantes del Sistema Escolar del Condado de St. Clair son por la presente notificados de sus derechos como pertenecientes a la privacidad y la liberación de los registros del estudiante.

Los derechos de privacidad incluyen el derecho:

- Inspeccionar y revisar los registros educativos de sus hijos;
- Buscar correcciones, a través de un proceso establecido, de artículos en el expediente que se creen inexactos y / o que faltan;
- Para presentar una queja con los funcionarios estatales o federales apropiados cuando el distrito viole leyes o regulaciones relativas a los expedientes del estudiante;
- Y ejercer control sobre el acceso de otras personas a los registros, a excepción de la información que se designa como información de directorio.

El Sistema Escolar del Condado de St. Clair mantiene varios registros de estudiantes diferentes. Los registros mantenidos contienen las siguientes categorías de información: asistencia, programas escolares e información, resultados de pruebas de grupo, datos de evaluación individual, datos de salud, registros de disciplina, información de contacto de emergencia, datos biográficos, datos de tamizaje, información de directorio, datos para colocación en programas especiales, registros relativos a las actitudes y el comportamiento de los estudiantes, los registros preescolares de detección, el recuento de los estudiantes discapacitados. La información compartida con terceros vendedores se utiliza sólo para fines de configuración para programas educativos e institucionales.

DERECHOS EDUCATIVOS FAMILIARES Y LEY DE PRIVACIDAD (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos del estudiante son:

- 1) El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante dentro de 45 días del día en que el distrito recibe una solicitud de acceso.

Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela (o oficial escolar apropiado) una solicitud por escrito que identifique el registro(s) que desean inspeccionar. El director hará arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar donde los registros pueden ser inspeccionados.

- 2) El derecho de solicitar la enmienda del expediente de educación del estudiante que el padre o estudiante elegible cree que es inexacto o engañoso.

Padres o estudiantes elegibles pueden pedir a la Junta de Educación del Condado de St. Clair que modifique un registro que ellos creen que es inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela, identificar claramente la parte del registro que quieren cambiar y especificar por qué es inexacta o engañosa. Si la Junta de Educación del Condado de St. Clair decide no enmendar el registro como lo solicitó el padre o estudiante elegible, el distrito notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y le informará de su derecho a una audiencia con respecto a Solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

- 3) El derecho de dar su consentimiento a la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del alumno, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la Junta de Educación del Condado de St. Clair como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal de salud o médico y el personal de la unidad de aplicación de la ley); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o compañía con la que la Junta ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o ayuda a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

- 4) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación con respecto a presuntas fallas por parte de la Junta de Educación del Condado de St. Clair para cumplir con los requisitos de FERPA. La Oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Office
US Department of Education
600 Independence Avenue SW
Washington, DC 20202-4605

Padres o estudiantes elegibles pueden interponer una queja con la Junta Educacional del Condado de St. Clair alegando la falla/falta de los requisitos de FERPA. La información de contacto es:

Coordinador de Programas Federales
Junta de Educación de St. Clair
410 Roy Drive, Ashville, AL 35953

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

La información del directorio se define como la información relacionada solamente al nombre del estudiante o padre, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono, fechas de asistencia, niveles de grado completados, colocación de clase, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, Altura, peso, respaldo del diploma, honores y premios recibidos, agencia o institución de educación más reciente asistida y otra información similar.

La información del directorio también incluye los comentarios y observaciones del estudiante, así como fotografías, grabaciones, películas y cintas de video del estudiante o en las que el estudiante está incluido o es parte de publicaciones o producciones escolares (incluye todos los medios, Así como actuaciones en vivo o presentaciones), y / o agencias gubernamentales, publicaciones o propósitos, y / o los medios de comunicación públicos.

Padres o tutores de estudiantes que se oponen a la divulgación de cualquiera o todos los artículos especificados como información de directorio deben presentar objeciones por escrito en el archivo con el director de la escuela antes del 1 de septiembre o dentro de los 10 días escolares de matricularse en la escuela.

El director de la escuela es el custodio autorizado para los registros del estudiante y es responsable de su confidencialidad. Las solicitudes específicas para ejercer los derechos y garantías otorgados a los padres y estudiantes por esta ley serán dirigidas al director de la escuela donde el niño está matriculado.

Consulte la Política de SCCBOE (5.7 y 5.71) para obtener información más detallada acerca del uso y almacenamiento de datos de los estudiantes, registros escolares y otras formas de información manejadas por el distrito.

AGRAVIOS Y QUEJAS DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes tienen derecho a asistencia en el manejo de agravios y quejas. Los siguientes pasos son proveídos para guiar a los estudiantes y padres /guardianes en reportar problemas y recibir una resolución formal de agravios y quejas:

Paso #1: Pregúntele al maestro o a la persona (s) que usted se sienta tratado injustamente para discutir la queja o queja con usted. Esto se hará dentro de diez (10) días del día en que ocurrió la situación.

Paso #2: Si el problema no se resuelve en el primer paso, envíe su queja por escrito al director dentro de los diez (10) días después de hablar con el maestro o la persona o personas que usted considera tratadas injustamente.

Paso #3: El siguiente paso para resolver el problema es ponerse en contacto, por escrito, con la Junta de Educación del Condado de St. Clair. Esto debe hacerse dentro de los diez (10) días de la reunión con el director. Se programará una reunión con el agraviado y un funcionario de la escuela investigará. El funcionario de la escuela tratará de resolver el problema dentro de veinte (20) días hábiles y notificará al agraviado de su decisión.

Paso #4: Si no se alcanza una resolución, el agraviado puede notificar al Superintendente dentro de diez (10) días. Una reunión será programada por el superintendente con el agraviado y él / ella investigará con las otras partes para traer una solución satisfactoria al problema. El Superintendente, que trabaja con los miembros de la Junta de Educación del Condado de St. Clair, informará al estudiante y / a sus padres / tutores por escrito de su decisión dentro de los veinte (20) días de la reunión.

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE, SUPERVISIÓN Y DISCIPLINA

La Junta de Educación del Condado de St. Clair promueve un ambiente donde los estudiantes pueden vestir cómodamente. Normas/leyes apropiadas de vestimenta y aseo se espera de todos los estudiantes en todo momento. Como regla general, no se permitirá ningún tipo de vestimenta que se considere inapropiada o perturbadora durante el día escolástico y / o durante la práctica o el desempeño de actividades extracurriculares. **La administración de la escuela tiene la autoridad para determinar si un estudiante está o no en conformidad con las regulaciones del código de vestimenta.**

CÓDIGO DE VESTIMENTA

FECHA DEL PROCESO

La Junta reconoce que el cumplimiento del debido proceso sustantivo aplicable implica dos consideraciones básicas: (1) cualquier objetivo buscado relativo a la gobernabilidad estudiantil debe ser legalmente defendible, por ejemplo, basado en un interés estatal racional o convincente; Y (2) los medios que se tomen para alcanzar tal objetivo deben estar dentro de las limitaciones constitucionales aplicables a la posición in loco parentis de los funcionarios escolares dentro del Distrito Escolar. Para asegurar el cumplimiento de estos dos aspectos sustantivos, la Junta Directiva ha aprobado las siguientes directrices como aplicables a todas las políticas, normas y reglamentos.

- 1) Cada política, regla o reglamento de la escuela local deberá especificar su propósito en cuanto se relaciona con el logro de un objetivo legalmente defendible.
- 2) Cada reglamento local se basará en una política de la Junta Directiva.
- 3) Todas las políticas, reglas y regulaciones en cualquier nivel deben ser consistentes con las ordenanzas locales, del condado o de la ciudad, los estatutos del estado de Alabama y los reglamentos administrativos de las agencias debidamente autorizadas; p.ej. Junta Estatal o Departamento de Educación del Estado.
- 4) Tanto las políticas del consejo como las regulaciones designadas por los administradores escolares locales deben ser específicas y precisas.
- 5) Ninguna política de la Junta ni los códigos de conducta de la escuela local negarán a cualquier estudiante sus derechos constitucionales.
- 6) El egreso de las responsabilidades administrativas y el ejercicio de la autoridad reconocerán los parámetros legales aplicables puestos en la posición de los funcionarios de la escuela.
- 7) La autoridad ejercida por los administradores, maestros o funcionarios escolares será capaz de soportar un escrutinio judicial estrecho y estar libre de prácticas arbitrarias, caprichosas, discriminatorias o ilegales.
- 8) Los estudiantes, padres, ciudadanos, maestros y administradores deben ser participantes en el desarrollo de los códigos de conducta de la escuela local.

El debido proceso dentro del distrito escolar se relacionará principalmente con el área de disciplina y medidas disciplinarias, por ejemplo, suspensión a corto plazo, suspensión a largo plazo y expulsión. El grado de proceso debido en cada una de las situaciones arriba mencionadas dependerá de: (1) la gravedad de la ofensa que un estudiante es presunto haber cometido; Y (2) la gravedad de la pena contemplada.

Antes de ser castigado por violar las políticas del consejo o las regulaciones escolares, el estudiante tendrá derecho a los siguientes procedimientos mínimos de debido proceso:

- 1) Al estudiante se le dará aviso oral o por escrito de los cargos en su contra;
- 2) Se le explicará la evidencia contra el estudiante; y
- 3) Se le dará al estudiante la oportunidad de presentar su propia versión de los hechos concernientes a los cargos.

Cuando un estudiante se enfrenta a una posible suspensión a largo plazo (más de 10 días) o expulsión, la junta proporcionará al estudiante lo siguiente:

- 1) El derecho a una audiencia administrativa;
- 2) El derecho a ser representado por un abogado ya presentar evidencia en su nombre;
- 3) La oportunidad de interrogar a los testigos;
- 4) Un registro escrito en la audiencia y un registro escrito de la decisión; y,
- 5) El derecho de apelar a la Junta de Educación del Condado de St. Clair.

Una escuela no puede expulsar o cesar unilateralmente la provisión de servicios educativos a un estudiante con una discapacidad cuya educación se rige por un plan educativo individualizado (IEP).

OPCIONES DISCIPLINARIAS ADMINISTRATIVAS

Los administradores tienen las siguientes opciones disponibles para castigar a los estudiantes que violen el código de conducta estudiantil, tal como se publica en este manual. La Junta tiene el derecho de otorgar a los administradores opciones adicionales. Cada vez que se envíe una recomendación que justifique acciones disciplinarias formales, la escuela realizará un esfuerzo razonable para comunicarse con los padres / tutores por teléfono durante las horas de clase, aviso escrito entregado por el estudiante o por el Servicio Postal de los Estados Unidos.

Es responsabilidad del estudiante notificar a sus padres / tutores de todas las comunicaciones escritas de la escuela. De no hacerlo puede resultar en más acción disciplinaria.

Detención: Cada escuela local puede asignar a los estudiantes a la detención por violación (es) del Código de Conducta del Estudiante. Las asignaciones de detención pueden ser realizadas antes o después de la escuela. Los avisos de los padres / tutores deben ser firmados y archivados en la oficina de la escuela.

Escuela los sábados: Se establece la Escuela del Sábado para los estudiantes que violan el Código de Conducta del Estudiante. Al estudiante se le asignan módulos de modificación del comportamiento que reflejan el comportamiento(s) demostrado(s). Los administradores de la escuela local pueden asignar a los estudiantes en los grados 4-12 al programa. La asignación de la Escuela del Sábado para cada escuela se basa en la inscripción.

Suspensión Externa / Interna: Suspensión a corto plazo (externa o interna) se define como la remoción temporal de un estudiante de su programa escolar regular por un período de tiempo que no exceda de diez (10) días. En ciertos casos, una suspensión a largo plazo (externa o interna) de más de 10 días puede ser apropiada.

La Junta de Educación del Condado de St. Clair reconoce su autoridad para mantener un buen orden y disciplina dentro de las escuelas del distrito. Por lo tanto, la Junta de Educación da al director de la escuela la discreción de suspender a un estudiante por una justa causa. El director deberá avisar prontamente al superintendente de todas las suspensiones, indicando el motivo de la suspensión.

Ningún estudiante suspendido podrá salir de las instalaciones de la escuela durante el día escolar hasta que un padre / guardián u otra autoridad apropiada asuma la responsabilidad por él /ella. Un estudiante que ha sido suspendido por un director de la escuela no será elegible para inscribirse en otra escuela en el distrito hasta que se reintegre en la escuela de la cual fue suspendido.

Un estudiante suspendido o expulsado no será elegible para estar presente en la propiedad de la escuela, para asistir a las actividades patrocinadas por la escuela o fuera del campus, para participar en cualquier actividad patrocinada por la escuela o para inscribirse en cualquier escuela pública en el Condado de St. Clair hasta que la suspensión o expulsión sea debidamente aclarada.

Lugar Alternativo de la Educación:

Los estudiantes pueden ser asignados para asistir a la Escuela Alternativa Rubén Yancy. El programa está diseñado para disminuir el número de estudiantes suspendidos por violar el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes deben ser referidos por los administradores de la escuela local con la admisión coordinada con el personal de la Escuela Alternativa. El programa sirve a estudiantes en los grados K-12. La Colocación de Educación Alternativa no se considerará Suspensión Externa / Interna, cuyo castigo se define a continuación. Un estudiante asignado a la colocación de educación alternativa no será elegible para estar presente en la propiedad de la escuela, para asistir a las actividades patrocinadas por la escuela o fuera de la escuela, para participar en cualquier actividad patrocinada por la escuela o para inscribirse en cualquier escuela pública del El Condado de St. Clair hasta que su Colocación de Educación Alternativa esté debidamente compensada.

Los padres / tutores de los estudiantes asignados al programa en una remisión disciplinaria deben proporcionar transporte. Los administradores escolares y los padres / tutores deben tener una reunión en la escuela antes de que el estudiante asista al programa. La remisión del estudiante al programa puede ser extendida en base a su comportamiento.

Libertad Condicional Disciplinaria:

A los estudiantes asignados a la Disciplinaria Probatoria se les permite regresar temporalmente al salón de clases y al plantel bajo las condiciones establecidas por el director y / o el consejo y se les asigna al miembro especificado del personal escolar quien monitoreará el ajuste del estudiante al ambiente escolar.

- Cuando un estudiante es puesto en libertad condicional disciplinaria, el estudiante y los padres / tutores serán notificados por escrito por la administración de la escuela con una copia enviada al superintendente de las razones de la libertad condicional y posible acción disciplinaria por violación de libertad condicional.
- La notificación incluirá los procedimientos o acciones que el estudiante tomará para ser removido del estatus probatorio.

Remisión para Expulsión:

La expulsión se define como la eliminación del derecho y la obligación de un estudiante de inscribirse y asistir a una escuela pública bajo la jurisdicción de la Junta de Educación del Condado de St. Clair.

La Junta de Educación del Condado de St. Clair tiene la autoridad para expulsar a un estudiante de la escuela si una ofensa es lo suficientemente grave como para justificar tal acción. Un estudiante referido para una audiencia de expulsión puede recibir una suspensión inmediata de hasta diez (10) días. El superintendente puede extender una suspensión o colocar a un estudiante en un ambiente de educación alternativo pendiente la decisión de la junta para expulsar a dicho estudiante. Si un estudiante es suspendido y se le recomienda para ser expulsado, el director escolar local notificará por escrito a los padres / tutores y al superintendente de educación y proporcionará al estudiante el Proceso Debido como se provee en la sección Proceso Debido del Código de Conducta Estudiantil.

La expulsión es la remoción de un estudiante del Sistema Escolar del Condado de St. Clair. Un estudiante expulsado no podrá asistir a la Escuelas del Condado de St. Clair, ingresar a **ninguna** propiedad de la Junta, o asistir o participar en cualquier escuela o actividades relacionadas con la Junta, independientemente de la naturaleza o ubicación de la actividad. Cualquier estudiante retirado del sistema escolar que se encuentre en violación de lo anterior será considerado allanamiento de morada.

Los términos y condiciones para la readmisión en el Sistema Escolar del Condado de St. Clair pueden establecerse como parte de los términos de expulsión. Los estudiantes que buscan la readmisión al sistema escolar del condado de St. Clair después del servicio de un período de expulsión (es decir, expulsión de un año) deben solicitar la readmisión al Superintendente.

Los estudiantes que se transfieren de sistemas escolares fuera del Sistema Escolar del Condado de St. Clair o de escuelas privadas o parroquiales no serán elegibles para la inscripción si están bajo suspensión o expulsión. Tras la aprobación de la suspensión o expulsión y la elegibilidad para la readmisión a su escuela anterior, el estudiante será elegible para inscribirse en el Sistema Escolar del Condado de St. Clair si se cumplen otros requisitos aplicables.

La Suspensión del Autobús Escolar: Se define como la denegación del privilegio de montar un autobús escolar, basado en mala conducta que ocurre cuando el estudiante es transportado a expensas públicas. Esta penalidad será por un período de tiempo especificado que será determinado por el director / designado (s). Los estudiantes no serán reasignados ni podrán viajar en otro autobús durante el tiempo de suspensión.

Cuando un estudiante es suspendido en el autobús escolar, el estudiante y los padres / guardianes serán notificados por escrito por la administración de la escuela con una copia enviada al superintendente / designado de la (s) razón (s) para suspensión y posible acción disciplinaria por violación. La notificación incluirá los procedimientos o acciones que el estudiante tomará para volver a ser elegible para montar un transporte público hacia y desde la escuela.

VIOLACIÓN A LA CONDUCTA Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

Los estudiantes de la Junta de Educación del Condado de St. Clair y sus propiedades están sujetos a todas las reglas y regulaciones de la Junta de Educación del Condado de St. Clair durante el día escolar, durante las actividades patrocinadas por la escuela, mientras están en la propiedad e instalaciones de la Junta Escolar, mientras transportarse en los autobuses escolares y en horarios y lugares que incluyen, entre otros, eventos patrocinados por la escuela, excursiones, funciones atléticas y otras actividades relacionadas con la escuela. Todas las regulaciones y prohibiciones también se aplican a automóviles y otros bienes traídos a la propiedad de la Junta. Además de lo anterior, la aplicación de este Código de

Conducta Estudiantil puede extenderse a las inmediaciones de la escuela y durante el horario después de la escuela cuando y cuando la conducta del estudiante pueda tener un efecto perjudicial en la salud, seguridad y bienestar de otros estudiantes y la escuela o donde la conducta podría interrumpir el proceso educativo.

El Código de Conducta Estudiantil se puede aplicar a los estudiantes involucrados en actividades o actividades fuera del campus que amenace con interferir con la provisión de servicios educativos o educativos, perturbar el ambiente escolar o que de otra manera implique los intereses educativos o administrativos legítimos de la escuela.

Es fundamental que las escuelas ordenadas tengan comportamientos claramente definidos a los que los alumnos deben ajustarse. La no conformidad con estos comportamientos se convierte en una violación del Código de Conducta del Estudiante. Las infracciones se agrupan en cinco clases que van desde las menos serias (Clase I) hasta las más serias (Clase III). El personal escolar apropiado deberá investigar, verificar y determinar la clasificación de la conducta del estudiante en el campus de la escuela, en eventos relacionados con la escuela o mientras se transporta a la escuela o a eventos relacionados con la escuela. Esta sección incluye una lista de cada clase de violaciones y posibles sanciones. A medida que las violaciones aumentan en gravedad, la gravedad de las posibles sanciones aumenta en consecuencia.

[2021-2022 Infracciones Disciplinarias](#)